



**Ai Direttori UUOCC Livello Centrale**

**Ai Direttori Medici di Presidio**

**Ai Direttori Amministrativi PP.OO**

**Ai Direttori Dipartimenti**

**Ai Direttori Distretti Sociosanitari**

**E,p.c. Direttore Generale**

**Direttore Amministrativo**

**Direttore Sanitario**

**Componenti O.I.V.**

**Collegio Sindacale**

**Oggetto: Amministrazione Trasparente e COVID. Adempimenti art.42 D.lg. n° 33/ 2013 e s.m.i.**

L' art.42 D.lg. n° 33/ 2013 e s.m.i. stabilisce gli Obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.

Nello specifico le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, o riferiti a provvedimenti legislativi di urgenza, come ad esempio tutte le disposizioni nazionali e regionali in tema di **COVID**, pubblicano:

- a) i provvedimenti adottati, con la indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché' l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;
- b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;
- c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;

E' necessario che i Responsabili di struttura trasmettano alla UOC Relazioni con il Pubblico tutte le procedure messe in atto durante il periodo COVID per l'opportuna pubblicazione sul sito istituzionale link Amministrazione trasparente/ interventi straordinari e di emergenza.

**Solo a mero titolo esemplificativo le pubblicazioni dovrebbero riguardare:**

- **Assetti organizzativi provvisori;**
- **Assunzioni, chiamate in servizio, consulenze;**

- **Convenzioni;**
- **Area degli acquisti di beni, opere e servizi (Procedure semplificate, Albo fornitori COVID etc) ;**
- **Conflitto d'interesse;**
- **Rapporto con gli accreditati;**
- **Gestione Tamponi;**
- **Protocolli di sperimentazione cliniche;**
- **Monitoraggio Donazioni;**
- **Determinazioni liquidazione compenso personale (dipendente/ convenzionato/15 octies/ consulenti, etc coinvolto nella gestione Emergenza COVID.**

**Sarà Vostra la responsabilità a determinare la scelta di cosa pubblicare.**

**Rimango a disposizione**

**Direttore UOC Relazioni con il Pubblico**

**Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza**

**Angela Improta**

