

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0013727 del 22/01/2021 - 09:45



Ai Direttori UUOCC Livello Centrale
Ai Direttori Medici di Presidio Ospedaliero
Ai Direttori Amministrativi PP.OO.
Ai Direttori Dipartimenti
Ai Direttori Distretti Socio Sanitari
E p.c. Direttore Generale
Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario
Componenti O.I.V.
Collegio Sindacale
Unità di Crisi Asl Na 3 Sud
Unità di Crisi COVID19
Cabina Regia Vaccinazioni COVID

OGGETTO: Amministrazione Trasparente e COVID. Adempimenti art. 42 D.Lg. n° 33/2013 e s.m.i. TERZO SOLLECITO (Rif. Nota n. 91712 del 10 giugno 2020 – Nota n. 102633 del Primo Luglio 2020 – Nota n. 131725 del 2 settembre 2020)

L'art. 42 D.Lg. n° 33/2013 e s.m.i. stabilisce gli obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente.

Nello specifico le pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, o riferiti a provvedimenti legislativi di urgenza, come ad esempio tutte le disposizioni nazionali e regionali in tema COVID, pubblicano:

- a) I provvedimenti adottati, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti;

- b) I termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari;
- c) Il costo degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione;

E' necessario che i Responsabili di struttura trasmettano alla UOC Relazioni con il Pubblico per la successiva pubblicazione, tutte le procedure ed azioni messe in atto durante il periodo COVID, anno 2020, per l'opportuna pubblicazione sul sito istituzionale, **LINK Amministrazione Trasparente/ interventi straordinari e di emergenza.**

Solo a mero titolo esemplificativo le pubblicazioni dovrebbero riguardare:

- **Assetti organizzativi provvisori;**
- **Assunzioni, chiamate in servizio, consulenze;**
- **Convenzioni;**
- **Area degli acquisti di beni, opere e servizi (Procedure semplificate, Albo fornitori COVID, etc.)**
- **Conflitto d'interesse;**
- **Rapporto con gli accreditati, integrazioni contratti in atto;**
- **Gestione Tamponi;**
- **Protocolli di sperimentazioni cliniche;**
- **Monitoraggio donazioni, Utilizzo Modello di rendicontazione ANAC (Comunicato Presidente 29 luglio 2020);**
- **Determinazioni riferiti al reclutamento ed alla liquidazione compenso personale (dipendente/convenzionato/15octies/consulenti, etc. coinvolto nella gestione Emergenza COVID);**
- **Definizione di procedure per il riconoscimento di premi al personale coinvolto nell'emergenza COVID 19;**
- **Costi relativi alla organizzazione della campagna vaccinale anti COVID.**
- **Altro..;**

Sarà vostra la responsabilità dei contenuti della pubblicazione.

Rimango a disposizione.

Direttore UOC relazioni con il Pubblico

Dott.ssa Angela Liprota

