





ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 0059 DEL 26 GEN. 2022

[illegible]

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI DISPONIBILITA', PER L'ANNO 2022, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E/O DI SOSTITUZIONE PER LA MEDICINA GENERALE E PER LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (U.S.C.A.).

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
<u>AFFISSIONE ALBO</u>	<u>RELATA</u>	<u>ORDINARIA</u>	<u>IMMEDIATA</u>
<p>La presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda dal</p> <p>26 GEN. 2022</p> <p>e vi permarrà per 15 giorni consecutivi.</p> <p>L'incaricato</p> <p></p>	<p>La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione</p> <p>L'incaricato</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal</p> <p>_____</p> <p>Il Dirigente</p> <p>_____</p>	<p>La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva.</p> <p>26 GEN. 2022</p> <p>Il Direttore Generale Ing. Gennaro Sosto</p> <p></p> <p>_____</p>

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 372 del 6 agosto 2019 e con D.P.G.R.C. n. 104 del giorno 8 agosto 2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

U.O.C. G.R.U. n. 371



OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI DISPONIBILITA', PER L'ANNO 2022, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI E/O DI SOSTITUZIONE PER LA MEDICINA GENERALE E PER LE UNITA SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (U.S.C.A.).

IL DIRETTORE DELL' U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente.

Dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali.

Dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza.

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

Premesso che l'art. 15, comma 12, dell'A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale del 23 marzo 2005 e s.m.i. prevede che le Aziende Sanitarie Locali, dopo la pubblicazione della graduatoria regionale definitiva, possono disporre la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, di un avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria aziendale di settore, per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione per la Medicina Generale;

Dato Atto che la Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 47 del 17/12/2021 pubblicato sul B.U.R.C. n. 117 del 20/12/2021, ha approvato e pubblicato la graduatoria regionale definitiva per la Medicina Generale anno 2021, valevole per l'anno 2022;

Visto l'art. 7 Capo III e l'art. 6 Capo V dell'A.I.R. della Medicina Generale, pubblicato sul B.U.R.C. n. 32 del 21.07.2003;

Viste le note n. 491380 del 16/06/2004 e n. 168907 del 22/02/2007 del Servizio Assistenza Sanitaria della Regione Campania, con cui sono state fornite a tutte le AA.SS.LL. le disposizioni in merito alla formulazione delle graduatorie;

Visto il D.L. n. 14 del 09/03/2020, capo 2, art. 8, c.1, si ritiene, al fine di semplificare l'azione amministrativa, di poter utilizzare il presente avviso per il recepimento della disponibilità da parte dei medici interessati a svolgere attività nelle Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.);

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, all'indizione del predetto Avviso, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, per il recepimento della disponibilità da parte dei Medici di Medicina Generale e per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.) interessati ad essere inseriti nella graduatoria aziendale di settore per la copertura degli incarichi provvisori e/o di sostituzione;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di indire Avviso, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, per la formazione della Graduatoria aziendale di disponibilità, per l'anno 2022, per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale e per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.);

Di prendere atto che la validità della Graduatoria Aziendale per il conferimento degli incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale e per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.) sarà equivalente allo stesso periodo di vigenza della Graduatoria regionale Definitiva dei Medici di Medicina Generale, anno 2021, valevole per l'anno 2022, di cui al Decreto Dirigenziale n. n. 47 del 17/12/2021 della Regione Campania;

Di dare mandato al direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione dell'Avviso in interesse sul sito aziendale link Concorsi.

Di prendere atto che l'Avviso di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale, link Concorsi per un periodo di giorni 30 (trenta).

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Giuseppe Di Maio

Il Direttore f.f. UOC G.R.U.
Dr.ssa Maria Carmela Della Rosa

Il Direttore Generale

In forza della D.G.R.C. n° 372 del 06/08/2019 e del D.G.R.C. n° 104 del giorno 08/08/2019

Preso atto della dichiarazione resa dal Dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Gaetano D'Onofrio

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dr. Giuseppe Esposito

DELIBERA DI:

Indire Avviso, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, per la formazione della Graduatoria Aziendale di disponibilità, per l'anno 2022, per il conferimento di incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale e per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.).

Prendere atto che la validità della Graduatoria Aziendale per il conferimento degli incarichi provvisori e/o di sostituzione per i Medici di Medicina Generale e per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (U.S.C.A.) sarà equivalente allo stesso periodo di vigenza della Graduatoria regionale Definitiva dei Medici di Medicina Generale, anno 2021, valevole per l'anno 2022, di cui al Decreto Dirigenziale n. n. 47 del 17/12/2021 della Regione Campania.

Dare mandato al direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare la pubblicazione dell'Avviso in interesse sul sito aziendale link Concorsi.

Prendere atto che l'Avviso di cui al presente provvedimento sarà pubblicato sul sito aziendale, link Concorsi per un periodo di giorni 30 (trenta).

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa **immediatamente** esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto



A V V I S O

GRADUATORIA DI MEDICINA GENERALE E PER LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (U.S.C.A.)

SI INFORMANO I SIGG. MEDICI INTERESSATI CHE E' STATA PUBBLICATA SUL BURC N.47 DEL GIORNO 17/12/2021 LA GRADUATORIA REGIONALE DEFINITIVA DI MEDICINA GENERALE ANNO 2021, VALIDA PER L'ANNO 2022.

PERTANTO LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE PER ASPIRANTI AD INCARICHI PROVVISORI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE, DI EMERGENZA SANITARIA, DI ASSISTENZA PRIMARIA E PRESSO LE UNITA' SPECIALI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE **(USCA)**, DEVONO ESSERE PRESENTATE, **IN BOLLO**, DAL
_____ AL _____ CON LA SEGUENTE MODALITA'.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all' avviso pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalita' descritte al punto seguente **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno** _____

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potra' essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e alla conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

Le richieste di assistenza tecnica, anche relative alla fase di registrazione, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1. Collegarsi al sito internet: **<https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>**

2. **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perche' a seguito di questa operazione il programma inviera' una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username

e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio potrebbe non essere immediato, è importante registrarsi per tempo e verificare che la mail non sia andata in cartelle tipo POSTA INDESIDERATA o SPAM);

3. Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" dell'avviso/concorso/selezione al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

3.1 Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

3.2 Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

3.3 Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**conferma ed invio**");

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

1. **documento di identità valido;**
2. **il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;**
3. **copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.**



Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso/concorso/selezione di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Prima di uscire dal programma, ma dopo avere cliccato su (**“Conferma ed invio”**), cliccare la funzione **“Stampa domanda”** presente nel pannello di sinistra e in basso.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE AVVISO/BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti (VERIFICARE CHE SIANO STATE SCANNERIZZATE TUTTE LE PAGINE E CHE SIA STATA APPOSTA LA FIRMA).

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino al giorno di scadenza del presente bando, tramite la funzione annulla domanda. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE.



QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" sempre presente in testata della pagina web.

LE RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA VERRANNO SODDISFATTE COMPATIBILMENTE CON LE ESIGENZE OPERATIVE DELL'UFFICIO COMPETENTE E NON SARANNO COMUNQUE EVASE NEI 3 GIORNI PRECEDENTI LA SCADENZA DEL BANDO.

Per l'assistenza è obbligatorio procedere attraverso la funzione "ASSISTENZA" della piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le richieste di assistenza inoltrate con altro canale.

Sarà possibile contattare, dal lunedì al venerdì, il Settore PERSONALE CONVENZIONATO solo ed esclusivamente per segnalare disservizi e o problemi tecnici non risolti con l'assistenza attraverso la piattaforma al seguente indirizzo: sper.convenzionato@pec.aslnapoli3sud.it.

DOMANDE DI DISPONIBILITA' PER REPERIBILITA' DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

LA DOMANDA DI REPERIBILITA' DOMICILIARE DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE, DEVE ESSERE INDIRIZZATA AL DIRETTORE SANITARIO DEL DISTRETTO D'INTERESSE, ALL'INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA (Es. per Distretto 34 utilizzare la pec ds34@pec.aslnapoli3sud.it), UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODULO, **DAL _____ ED ENTRO LA DATA DEL _____.**

TUTTE LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE IN MARCA DA BOLLO DA 16,00 EURO, PENA ESCLUSIONE DALLA PRESENTE PROCEDURA.

Il Direttore Generale

Ing. G. Sosto

Per delega

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Esposito



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA

26 GEN 2022

A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE	U.O.C. ASS.ZA CONSULT. MED. DI GENERE	DISTRETTO N. 34
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMM. AZIENDALE	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL. VAL.	DISTRETTO N. 48
<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 49
	U.O.C. AFFARI ISTIT. E SEGRETERIE	U.O.C. CONTROLLI INTEGRATI INT. ED EST.	DISTRETTO N. 50
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. VAL. RISORSE UMANE E PERFORMANCE	DISTRETTO N. 51
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. COORD.TO SOCIO SANITARIO	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. GOVERNO ASSISTENZA OSPED.	U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA SUD	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. COORD. ATT. RIABILITATIVE	U.O.C. SERVIZI AMM.VI OSPED. AREA NORD	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ATTIVITA RIABILITATIVE	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA NORD	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. EMERGENZA SANITARIA 118	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. OSP. AREA SUD	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. CURE PRIMARIE E ATT. TERRIT.	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA NORD	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	U.O.C. ASS.ZA FARMAC. DISTR. AREA SUD	P.O. NOLA + STAB. POLLENA
	U.O.C. COORD. CURE DOMICILIARI	DIP.TO SCIENZE MEDICHE, ASS.ZA RIAB.VA OSP.RA E POST OSPEDALIERA	P.O. CAST. + STAB. GRAGNANO
	U.O.C. FORMAZIONE E S.R.U.	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	P.O. BOSCO + P.O. MARESCA
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN.	DIPARTIMENTO AREA CRITICA	P.O. SORRENTO + P.O. VICO EQ.
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DIPARTIMENTO DIAGN.CA PER IMMAGINI	U.O.S.D. A.L.P.I.
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE ATTREZZATURE SANITARIE	DIPARTIMENTO MED. LAB. E ANATOMIA PAT.	U.O.S.D. PSICOLOGIA INT.TA DELLA DONNA E DEL BAMBINO
	U.O.C. VALORIZZAZIONE E MANUT. PATRIMONIO IMMOBILIARE	DIPARTIMENTO INTEGRATO MATERNO INFANTILE	U.O.S.D. NUTRIZIONE ARTIFICIALE DOMICILIARE
	U.O.C. SISTEMI INFORMATICI ITC	COORDINAMENTO COMITATO ETICO	
	U.O.C. PREV. E CURA PATOLOGIE DELLA DONNA E DEL BAMBINO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE IMPIANTI TECNOLOGICI - CENS. IMM.		