

2235
del
2/7/15.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA OO. RR. AREA STABIESE
Viale Europa, 79 - 80053 C/mare di Stabia
tel 081/8729261 -- fax 081/8729401

e-mail: pocast.dira@aslnapoli3sud.it
pec: pocast.dira@pec.aslnapoli3sud.it
sito: <http://www.aslnapoli3sud.it>

Protocollo n° 1590 Del

2015

Al Commissario Straordinario
Dott. Salvatore Panaro

Al Referente amministrativo del Commissario
Straordinario Dott. Carlo Esposito

Al Direttore UOC Relazioni con il Pubblico

Oggetto: obiettivi 2015-schede SP1 e SP2

In riscontro alla nota n.prot.67912 del 26/06/2015, allegata in pronta evidenza, si trasmettono le schede obiettivi SP1 e SP2 in relazione al personale di comparto e alle attività istituzionali della Direzione Amministrativa degli OORR Area Stabiese.

Tanto per quanto di dovere, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Amministrativo
Dr. Carmelo Esposito

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0067912 del 26/06/2015 - 12:39



Epc

Dott. Luigi Fiorenza
Dott. Antonio Ciccone
Dott. Alberto Di Capua
Dott.ssa Camilla Dolce

Dott.ssa A De Stefano - Scog
Referenti Aziendali Area Sanitaria ed Amm.vo

Oggetto: obiettivi 2015 – schede SP1, SP2 e SP3

La presente per disporre che le SS.VV. facciano tenere entro e non oltre lunedì 28 giugno le schede in oggetto segnate SP1 (attività) SP2 (personale) SP3 (direttore di struttura).

Del pari vorrà provvedere la dott.ssa Camilla Dolce in qualità di Dirigente Amministrativo degli OORR Area Stabiese a far tenere le sole schede SP1 e SP2 .

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Salvatore Panato

PIANO DELLA PERFORMANCE

UNITA' OPERATIVA [1]: Direzione Amm.va OO.RR. Area Stabiese

RESPONSABILE: dott.ssa Anna Alfieri fino a-30/04/2015
dal 01/05/2015 Avv.Dolce Camilla

RISORSE UMANE							
DIRIGENTI/C OMPARTO [2]	COGNOME	NOME	MATRICOLA	COSTO STANDARD	ORE SETTIMANALI	ORE STRAORDINARIO [3]	PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EXTRA AZIENDALI (SI/NO) [4]
C	AMATO	GIUSEPPE	145300		36	0	
C	SCHETTINO	ANTONIO	108300		36	180	
C	CAFIERO	ANTONINO	156900		36	180	
C	MOLINARI	ASSUNTA	326600		36	180	
C	ESPOSITO	CARMELA	320400		36	66	
C	SABBIA	ATALINA	265700		36	114	
C	FUSCHINO	MARIA CARMELA	822300		36	51	
C	DI MAIO	ROBERTO	198000		36	110	
C	DI CAPUA	SALVATORE	209400		36	180	
C	ESPOSITO	UMBERTO*	465700		36	134	
C	CALVANICO	FEDERICO	802700		36	151	
C	SCHETTINO	ANTONIO	437800		36	151	
C	FIorentINO	CONCETTA	889946		36	145	
C	DI COSTANZO	FRANCESCO	436400		36	135	
C	CORREALE	RAFFAELE	436000		36	149	
C	CASTAGNARO	ANTONIO	852000		36	104	
C	COSCIA	MARCELLO GENNARO	861900		36	0	
C	ESPOSITO	FIorentINO	205000		36	95	

C	IACOBBE	AMEDEO	809600		36	35	
C	IZZO	ANTONIO	855000		36	180	
C	MOCCIA	FRANKO	790400		36	0	
C	MORELLA	BRUNO	690900		36	0	
C	NASTELLI	NICOLA	812300		36	141	
C	RUSSO	SALVATORE	205100		36	48	

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE UOC/UOSD Camille Nole

Legenda:

La presente Scheda si riferisce all'Unità Operativa nel suo complesso. Deve dunque essere compilata una scheda Per direzione UOC/UOSD e specifiche schede per strutture

[1] Indicare se UOC o UOSD e la denominazione della stessa.

[2] Indicare D per i dirigenti, C per il personale di comparto.

N.B. Il Direttore di UOC/ Responsabile UOSD indicherà tutto il personale dirigente e di comparto afferente alla UOC/ UOSD ed i Responsabili di UOS, se presenti.

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015

UNITA' OPERATIVA [1]: Direzione Amm.va OO.RR. Area Stabiese

RESPONSABILE: dott.ssa Camilla Dolce

ATTIVITA' [2]	INDICATORI [3]	RISULTATO ANNO 2014 [4]	RISULTATO ATTESO ANNO 2015 [5]	ESITO (da compilare nel 2016)	NOTE
verifiche personale/competenze variabili	12	12	12		
digitazione indennità accessorie	12	12	12		
rilevazione assenze personale e verifica debiti orari	200	180	180		
supporto amministrativo alle UU.OO.CC.	300	250	250		
verifiche e controlli ferie e malattie	300	250	250		
computo triennale malattie - periodo comporto	12	12	12		
verifiche L. 104/92 - congedi parentali, ecc.	12	12	12		
elaborazione dati per rilevazioni statistiche	10	10	10		

DATA / /

FIRMA DEL RESPONSABILE UOC/UOSD

Camilla Dolce

Legenda:

La presente Scheda si riferisce all'Unità Operativa nel suo complesso. Deve dunque essere compilata una scheda Per direzione UOC/UOSD e specifiche schede per strutture semplici se presenti.

[1] Indicare se UOC o UOSD e la denominazione della stessa.

[2] Indicare le attività istituzionali proprie dell'Unità Operativa

[3] Riportare uno o più indicatori efficaci per la misura degli esiti dell'attività

[4] Indicare il risultato raggiunto (valore degli indicatori per l'anno 2014).

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

UNITA' OPERATIVA [1]: Direzione Amm.va OO.RR. Area Stabiese

RESPONSABILE: dott.ssa Camilla Dolce

ATTIVITA' [2]	INDICATORI [3]	RISULTATO ANNO 2014 [4]	RISULTATO ATTESO ANNO 2015 [5]	ESITO (da compilare nel 2016)	NOTE
verifica ordini, bolle, fattura informatica	200	180	180		
liquidazione fatture e rispettive determine					
rendicontazione delle spese	12	12	12		
coordinamento gestione scorte magazzini di presidio					
gestione guardaroba, distribuzione e contabilità					
controllo e verifica peso effetti lettereschi lavanolo	360	360	360		
verifica e controllo caldaie e rifornimento gasolio	12	12	12		
circolari di carattere amministrativo e supporto alla Direzione sanitaria di Presidi e	12	12	12		
alle UU.OO.CC. ospedaliere					

DATA / /

FIRMA DEL RESPONSABILE UOC/UOSD

Camilla Dolce

Legenda:

La presente Scheda si riferisce all'Unità Operativa nel suo complesso. Deve dunque essere compilata una scheda Per direzione UOC/UOSD e specifiche schede per strutture semplici se presenti.

[1] Indicare se UOC o UOSD e la denominazione della stessa.

[2] Indicare le attività istituzionali proprie dell'Unità Operativa

[3] Riportare uno o più indicatori efficaci per la misura degli esiti dell'attività.

[4] Indicare il risultato raggiunto (valore degli indicatori per l'anno 2014).

[4] Indicare il risultato atteso (valore degli indicatori atteso per l'anno 2015).

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2015

UNITA' OPERATIVA [1]: Direzione Amm.va OO.RR. Area Stabiese

RESPONSABILE: dott.ssa Camilla Dolce

ATTIVITA' [2]	INDICATORI [3]	RISULTATO ANNO 2014 [4]	RISULTATO ATTESO ANNO 2015 [5]	ESITO (da compilare nel 2016)	NOTE
attività manutentive di piccola entità e indagini di mercato	200	180	180		
interventi d'urgenza per riparazioni e acquisti beni	200	150	150		
coordinamento ditte affidatarie appalti	300	150	150		
collaborazione con il Servizio Tecnico aziendale					
verifica e controlli erogazione utenze e gasolio	300	150	150		
provvedimenti liquidazione lavori, utenze e trasporto	12	12	12		
contabilità fondo e spese economali					
ricerche di mercato per acquisto beni fuori gara e di piccola entità anche per emergenze sanitarie	200	150	150		

DATA / /

FIRMA DEL RESPONSABILE UOC/UOSD



Legenda:

La presente Scheda si riferisce all'Unità Operativa nel suo complesso. Deve dunque essere compilata una scheda Per direzione UOC/UOSD e specifiche schede per strutture semplici se presenti.

[1] Indicare se UOC o UOSD e la denominazione della stessa.

[2] Indicare le attività istituzionali proprie dell'Unità Operativa

[3] Riportare uno o più indicatori efficaci per la misura degli esiti dell'attività.

[4] Indicare il risultato raggiunto (valore degli indicatori per l'anno 2014).

[4] Indicare il risultato atteso (valore degli indicatori atteso per l'anno 2015).