

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0037916 del 12/03/2018 - 12:55



A tutte le Articolazione Aziendali

e p.c. Al Dirigente della Unità Operativa Complessa
Gestione Tecnica ed Ottimizzazione
Sistemi Informatici

Al Direttore Generale

Oggetto: Rilevazione presenze

Si fa seguito alla pregressa corrispondenza, già intervenuta, con ultima nota di questa U.O.C prot. n. 32574 del 12 aprile 2016, cui si fa espresso rinvio, per ribadire, che la rilevazione delle presenze di tutto il personale dipendente, deve essere effettuato in via esclusiva, con l'utilizzo del badge sia in entrata che in uscita, come precisato con il Decreto Commissariale n° 7/2016,

Tale disposizione si applica anche in riferimento ai Direttori di Struttura Complessa, per i quali la rilevazione della presenza non ha finalità di controllo, ma deve consentire la corretta applicazione degli istituti contrattuali (aspettativa, malattia, ferie permessi, ecc.) e la verifica di eventuali responsabilità ovvero garantire al Dirigente le tutele medico-legali, previdenziali, assicurative ed infortunistiche, nonché la distinzione dell'orario istituzionale da quello professionale intramuraria".

Pertanto, fa carico ai medesimi Dirigenti di osservare correttamente e pedissequamente il proprio profilo orario di lavoro.

Eventuali difformità verranno considerate anomalie a tutti gli effetti.

Con l'occasione, si richiama ad un più attento e corretto utilizzo dei moduli giustificativi.

Il Direttore della U.O.C. G.R.U
Dott. Giuseppe ESPOSITO