

Ai Direttori Sanitari Presidiali

Al Direttore C.O. 118 Na EST

Ai Direttori dei Distretti Sanitari

Al Direttore Dipartimento Farmaceutico

Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Ai Direttori UU.OO.CC. Servizi Centrali

Al Coordinatore SERT

p.c. Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore ABS

Al Direttore Servizio Tecnico Area SUD

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0008713 del 17/01/2018 - 08:45



* 0 0 0 3 9 6 7 6 1 2 *

URGENTE

Oggetto: Procedure acquisti

Atteso che in data odierna si è proceduto all'insediamento del gruppo di lavoro costituito presso la scrivente Direzione per la valutazione delle proposte di acquisiti di beni sanitari;

Considerati i risultati del lavoro effettuato;

Ad integrazione di quanto già comunicato in merito alle procedure relative alle procedure di acquisto per strumentazioni ed apparecchiature,

Si dispone che le SS.LL. garantiscano che le richieste trasmesse siano corredate dalle valutazioni di competenza e dall'espressione di **parere in merito alla necessità di acquisizione**, attestandone la congruità con la programmazione aziendale.

Le richieste, in particolare, dovranno:

1. Specificare se si tratta di sostituzione di un bene già in dotazione o di una nuova acquisizione, con le relative motivazioni.
2. Nei casi di sostituzioni di apparecchiature essere accompagnate dalla specifica dichiarazione del Servizio Tecnico Area sud, cui è affidata la gestione delle apparecchiature elettromedicali;

Inoltre, le richieste di beni nell'ambito di progetti/programmi screening, dovranno essere accompagnate dall'indicazione della sede di allocazione della risorsa e degli operatori individuati per l'utilizzo, nonché dalla specificazione dell'eventuale tipologia di fondo da utilizzare, con il relativo numero di autorizzazione.

Si precisa che le richieste non redatte con le modalità indicate non saranno prese in considerazione; all'uopo, si invitano le SS.LL. a disporre ai Direttori e Responsabili delle singole UU.OO. il puntuale rispetto della procedura definita.

Infine, si invitano le SS.LL. a far pervenire entro 7 giorni dal ricevimento della presente:

1. Le informazioni necessarie per perfezionare le richieste già inoltrate;
2. Dettagliata proposta per il piano per gli acquisti dell'anno 2018, con indicate le priorità di acquisizione.

La richiesta riveste il carattere dell'urgenza.

Distinti Saluti.

**Il Direttore Sanitario
dott. Luigi Caterino**

