

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0017731 del 26/02/2016 - 12:24



A Tutti i direttori di Struttura Complessa

E,p.c. Nucleo di Valutazione

Per il Tramite dell'UOC Controllo di Gestione.

A Tutte le OOSS per il Tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali

Collegio Sindacale

Oggetto: Delibera n°62 del 29 gennaio 2016" Presa d'atto della Proposta del Piano della Performance 2016/17/18 Art. 6.2 Programmi operativi - Declinazione per UU.OO."

Il Piano della Performance 2016/17/18 adottato con delibera in oggetto, si pone l'obiettivo di inquadrare, declinare e valutare le azioni necessarie al fine di standardizzare un sistema di misurazione delle performance delle prestazioni erogate e dei servizi garantiti, anche strumentale alla gestione del salario di risultato.

Nel Ciclo della performance di cui il piano della performance è una parte, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori, i target e gli standard.

Questi costituiscono gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione, la rendicontazione della performance alla base della Relazione sulla Performance (entro 30 giugno di ogni anno riferita all'anno precedente) e della relativa validazione del Nucleo di Valutazione/OIV (trasmessa **all'ANAC e, nel caso sia negativa, alla Corte dei Conti**).

La relazione dell'OIV/ Nucleo di Valutazione " Monitoraggio sull'applicazione degli strumenti di valutazione della performance individuale" relativa agli obiettivi 2014(pubblicata sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente/Performance) , ha evidenziato una serie di criticità circa l'attuazione del principio di promozione del

merito, attraverso l'utilizzo dei sistemi premianti, sancito dall'art.18 del D.Lgs 150/2009 e successivamente confermato dall'art.5 del D.L. n° 95/2012 convertito nella Legge n° 135/2012 (spending review).

Il sistema di valutazione della performance individuale avviato nel 2015 dovrà essere rafforzato nel 2016.

Lo sforzo organizzativo che viene chiesto per ottemperare a quanto disposto dalla norma deve essere percepito come una grande opportunità per la nostra azienda.

A tal fine sono state predisposte le schede della performance per facilitare la rilevazione, le stesse dovranno essere trasmesse **entro il 15 marzo** al Nucleo di Valutazione/OIV per il tramite dell'UOC Controllo di Gestione, ed inoltre pubblicate sul link di specifica competenza (le schede devono essere trasmesse in PDF accessibile, quelle compilate a penna non leggibili si riterranno non trasmesse), l'UOC Controllo di Gestione trasmetterà le schede alla UOC Relazioni con il Pubblico per la prevista pubblicazione in Amministrazione Trasparente:

Scheda 01. Scheda di rilevamento di tutto il personale assegnato alla U.O. nel 2016, con censimento dello straordinario 2015 e la partecipazione a progetti finanziati con fondi extra aziendali, si specifica **che le attività pagate** con questi fondi non dovranno essere inserite nelle schede performance, ma evidenziate con relazione a parte. Il direttore UOC Programmazione Pianificazione e Valutazione Attività Sanitaria avrà cura di pubblicare sul sito istituzionale Link Amministrazione Trasparente, per il tramite dell'UOC Relazioni con il Pubblico, quadri sinottici con gli obiettivi di tutti i progetti ed i partecipanti con l'individuazione delle ore lavorate per singolo partecipante anno 2015.

In considerazione della complessità dell'organizzazione i dati dovranno essere trasmessi anche dal responsabile **UOSD ALPI**, dai responsabili dei progetti Formazione Medici di Medicina generale, ed Assistenza Diabetologica ;

Scheda 02. Scheda di rilevamento delle attività della struttura - così dette base o linee di attività di struttura ed anch'esse inserite nella performance di struttura e personale - con risultati anno 2015 e risultati attesi 2016 ;

Scheda 03. Scheda di rilevamento della declinazione per singola unità operativa, degli obiettivi individuati nell'albero della Performance (delibera in oggetto) e/o da specifiche disposizioni legislative nazionali e regionali, evidenziando le azioni di competenza messe in campo, il peso di ciascuna, gli indicatori, i risultati attesi ed in fase di auto/valutazione finale, gli esiti;

Scheda 04. Scheda individuale valutazione singolo dirigente, riporta I programmi operativi assegnati dal dirigente sovraordinato (gli obiettivi assegnati sono rilevabili sia dalla scheda 02 che dalla 03) ;

Scheda 05. Scheda di valutazione del singolo dirigente, con la firma del valutatore di prima istanza che nel caso di strutture complesse vedono identificati i sub commissari amministrativo e sanitario, secondo le tipologie delle UUOCC, che dopo la valutazione dell'OIV/NdV , sarà trasmessa alla UOC Pianificazione e Programmazione ed Valutazione Attività Sanitaria , per integrare le due grandi aree a cui rivolgere l'analisi della valutazione del singolo dirigente secondo la normativa vigente:

- ***L'area del cosa si è fatto (valutazione performance — Nucleo di Valutazione);***
- ❖ ***L'area del come lo si è fatto (valutazione collegio tecnico - valutazione incarichi) .***

Scheda 06. Scheda Individuale di valutazione singolo dipendente area di comparto riporta gli obiettivi assegnati dal dirigente sovraordinato (gli obiettivi assegnati sono rilevabili sia dalla scheda 02 che dalla scheda 03) per il 2016 , la valutazione del personale di comparto rimane compito del singolo direttore di UOC , le schede non saranno trasmesse al Nucleo di valutazione ma sono strumenti per l'istruttoria alla base dell'assegnazione del salario di risultato.

Le schede 06 vanno trasmesse alla UOC GRU ***solo per il personale dipendente di comparto che non hanno raggiunto il 100% degli obiettivi assegnati.***

Le schede da compilare sono scaricabili dal sito istituzionale link Amministrazione Trasparente/sotto link Schede Performance.

Le schede 2016 dovranno pervenire entro e non oltre il **15/03/2016** alla UOC **Controllo di Gestione** che trasmetterà le stesse al Nucleo di valutazione /OIV per la prevista valutazione della congruità degli indicatori scelti con gli obiettivi del Piano della Performance, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale della Trasparenza.

Le schede 01 e 02 e 03 dovranno essere valutate dai Sub Commissari Sanitario ed Amministrativo i quali controfirmeranno le schede 03, azioni preliminari per l'inserimento delle schede nella delibera di presa d'atto della declinazione degli obiettivi di performance.

La delibera dovrà essere predisposta dalla UOC Controllo di Gestione, previo parere del Nucleo di Valutazione, sub Commissario sanitario, Sub Commissario Amministrativo.

Augurando buon lavoro

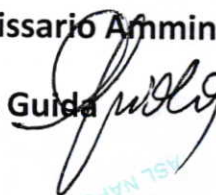
Sub Commissario Sanitario

Dr. Luigi Caterino



Sub Commissario Amministrativo

Dr. Rosario Guida



Commissario Straordinario

Dr.ssa Antonietta Costantini



UOC CdG



Responsabile della trasparenza e Prevenzione della Corruzione