

## REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI MEDICI SPECIALISTI AMBULATORIALI RESPONSABILI DI BRANCA

Atteso che con nota prot.n. 90105 del 27.10.2016 a firma del Direttore Sanitario e del Direttore Generale, si dispone l'indizione delle nuove elezioni per i rappresentanti di branca per la specialistica ambulatoriale,

Preso atto dell'ACN del 17.12.2015 e dell'AIR di categoria, in particolare del capitolo 1 (Responsabile di branca: funzioni, compiti, compensi),

Considerata la nota del Servizio Gestione Risorse umane prot. n.93843 del 09.11.2016 ad oggetto: "Nuove elezioni rappresentanti di branca per la specialistica ambulatoriale"

Col presente documento si procede alla regolamentazione delle procedure di voto necessarie per la nomina dei Responsabili di Branca che prestano servizio presso l'Asl NA 3 Sud.

Le branche e gli elenchi degli specialisti aventi diritto al voto saranno forniti a cura del Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane

### Art. 1

La Conferenza di Branca e le successive operazioni di voto per l'elezione del Responsabile, prevedono un tempo massimo di due ore. Le suddette operazioni si terranno presso la sede del Servizio Assistenza Distrettuale in via De Gasperi,167 – Castellammare di Stabia e presso la sede del Servizio GRU presso il Plesso Bottazzi di Torre del Greco nei giorni definiti nel modello allegato.

### Art. 2

Sono elettori tutti gli Specialisti operanti nell'Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud incaricati a tempo indeterminato.

Saranno prese in considerazione le branche di almeno 3 unità.

### Art. 3

Il Seggio elettorale è composto da:

- Presidente o suo delegato
- Componente: Dirigente medico/dirigente amministrativo
- Segretario: personale di comparto ruolo amministrativo

### Art. 4

Le schede avranno la dicitura indicante l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud, la branca specialistica per cui si vota e il medico specialista per il quale si esprime la preferenza.

### Art. 5

Lo specialista elettore per poter votare dovrà essere identificato dal Seggio mediante presentazione di carta di identità o altro documento in corso di validità.

Il Segretario del seggio provvederà ad annotare, su un apposito registro, il nome, cognome, data di nascita, numero del documento di riconoscimento dello Specialista ambulatoriale ammesso al voto, il quale apporrà la propria firma.



Gli specialisti votanti possono esprimere una sola preferenza con l'indicazione del nome e cognome dello specialista ovvero solo del cognome. In caso di omonimia è obbligatorio indicare anche il nome, pena l'annullamento della scheda di voto.

#### **Art. 6**

Ogni specialista votante potrà presentare una sola delega; il delegato, per avere diritto alla votazione, dovrà presentare la delega, debitamente firmata ed accompagnata da una copia firmata del documento di identità, in corso di validità, dello specialista delegante, pena la nullità della scheda.

Il Segretario del seggio provvederà ad annotare, sul medesimo registro, oltre a quanto previsto al punto 5, anche il nome, cognome, data di nascita, dello Specialista Ambulatoriale delegante.

Il segretario del seggio provvederà a rilasciare l'attestazione di avvenuta votazione al singolo specialista votante.

#### **Art.7**

Al termine previsto per la chiusura delle operazioni di voto e dopo che tutti gli specialisti elettori presenti al momento della chiusura del seggio abbiano esercitato il loro diritto al voto, saranno avviate immediatamente le operazioni di scrutinio.

Il seggio provvederà alla redazione di apposito verbale, che verrà aperto nel momento di inizio delle consultazioni e chiuso alla fine delle operazioni di voto. A tale verbale, per farne parte integrante e sostanziale, verrà allegato l'elenco completo degli specialisti ambulatoriali e le relative preferenze espresse con i voti.

Il verbale sarà asseverato dal Presidente e dai membri componenti il Seggio.

#### **Art. 8**

Il verbale verrà trasmesso al Direttore Generale dell'Azienda che lo riceverà attraverso un atto deliberativo su proposta congiunta del Direttore UOC Assistenza Distrettuale e UOC Gestione Risorse Umane, entro 30 gg dalla data del verbale.

#### **Art. 9**

L'incarico di Responsabile di Branca sarà conferito allo Specialista che avrà ricevuto il maggior numero di voti. In caso di parità l'incarico verrà assegnato allo Specialista con maggiore orario d'incarico a tempo indeterminato nell'ASL NA 3 sud e, in via subordinata, la maggiore anzianità di incarico.

Qualora uno specialista fosse già eletto in altra Azienda dovrà esprimere la preferenza per la sede presso la quale vorrà espletare l'incarico.

L'incarico ha durata annuale ed è tacitamente rinnovabile.

In caso di rinuncia da parte dello Specialista eletto, l'incarico verrà assegnato allo Specialista che segue in graduatoria.

#### **Art. 10**

Tutta la documentazione relativa all'espletamento delle procedure di ogni singola elezione ( Verbale, schede elettorali, registro votazioni, e altro), sarà custodita dal Direttore dell' U.O.C. dove è stato ubicato il seggio elettorale, per quella specifica Branca.

#### **Art. 11**

Per tutto quanto non esplicitato nel presente Regolamento si applicherà la normativa dell'ACN e AIR vigente.

