

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 125 Del 13/07/2023

OGGETTO : DETERMINA N. 115 DEL 11/07/23 " INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 196/2003" - RETTIFICA

STRUTTURA PROPONENTE : DISTRETTO SANITARIO 53

PROVVEDIMENTO : Ad ordinaria esecutivita'

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile della predetta U.O.C. Direzione del Distretto Socio Sanitario N° 53 e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 Marzo 2003, n. 196, con conseguenziale assunzione di responsabilità;

Visto il D.Lgs.n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali, ovvero il Testo Unico che raccoglie le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Visto il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n.2016/679, normativa di riforma della legislazione europea in materia di protezione dei dati, che va ad integrare il succitato D. Lgs n.196/2003.

Viste le nuove Linee Guida in materia di Dossier Sanitario Elettronico del 4 giugno 2015 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali.

Preso atto della Deliberazione del Direttore Generale n.1102 del 30.11.2022 di adozione del Regolamento in materia di protezione dei dati personali per l'ASL Napoli 3 Sud ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento UE e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Considerato che questa Direzione è stata nominata Responsabile del trattamento dei dati e pertanto deve individuare gli Autorizzati al trattamento come "**incaricati del trattamento**" i dipendenti del proprio organico che in ragione della propria attività lavorativa hanno accesso normalmente ai dati personali.

Tenuto conto che i soggetti incaricati ed autorizzati al trattamento sono le persone fisiche, dipendenti e assimilati, che svolgono attività di trattamento dei dati personali all'interno dell'organizzazione e sotto l'autorità del Titolare del trattamento, vengono a tale fine debitamente individuati, autorizzati e istruiti, in ossequio a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e 2 quaterdecies del D.lgs. 196/2003 (così come novellato dal D.lgs. 101/2018).

Specificato che l'Autorizzato collabora con il Titolare e il Designato, contribuendo a favorire all'interno dell'organizzazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento di cui alla Delibera n. 1102 del 30.11.2022, segnalando eventuali situazioni di rischio nel trattamento dei dati e fornendo ogni informazione necessaria per l'espletamento delle funzioni di controllo. L'Autorizzato è tenuto alla completa riservatezza sui dati di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento della sua attività, impegnandosi a comunicarli esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare e dal Designato, nei soli casi previsti dalla legge e/o nello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda. Tutti coloro che svolgono un'attività di trattamento dei dati all'interno dell'organizzazione aziendale, pur non essendo dipendenti dell'Azienda, ma che operano temporaneamente presso la medesima (ad es. tirocinanti, copia informatica per consultazione volontari, borsisti), devono essere autorizzati e istruiti secondo le modalità descritte nel presente articolo.

Tenuto conto che il summenzionato Regolamento precisa che il Responsabile interno del Trattamento individua puntualmente i compiti spettanti all'incaricato e le modalità cui deve attenersi per l'espletamento degli stessi e l'ambito del trattamento consentito.

Rilevata la complessità dell'organizzazione di questo Distretto Socio Sanitario, la varietà dei compiti e delle funzioni delle aree di competenza che trattano e che qui di seguito si elencano:

- Anagrafe Assistiti ,registrazione ed erogazione dell'assistenza medica di base con rilascio del tesserino sanitario
- Iscrizione SSR con attività relative alla scelta e revoca del medico
- Rilascio esenzioni ticket per patologia, reddito , età ed invalidità
- CUP, gestione di prenotazione di visite specialistiche/o prestazioni di diagnostica ambulatoriali e domiciliari
- Referti specialistici (inclusi i dati relativi a campagne di screening)
- Prestazioni sanitarie per stranieri extracomunitari
- Assistenza Termale
- Gestione medici di Medicina Primaria e PLS
- Gestione continuità Assistenziali
- Gestione trattamento dati con i CTA con verifica e controllo delle COMM

- Gestione Trattamenti dati in rapporto con la strutture convenzionate con il SSR
- Gestione emergenze territoriali con il 118
- Domande per la concessione di presidi per: nefropatici, celiaci, diabetici, microcitemici, ossigenoterapia
- Erogazione diretta di farmaci PHT e di fascia H
- Erogazione dei farmaci secondo il protocollo di cui alla L.648/96
- Erogazione dei farmaci per pazienti per particolari patologie
- Erogazione di farmaci e di materiale di consumo destinati agli ambulatori distrettuali
- Visite medico legali
- Accertamenti sanitari propedeutici al rilascio di patente di guida, porto d'armi, adozioni nazionali e internazionali
- Commissioni Invalidità Civile e L.104 /92
- Concessione benefici L.210 per danni trasfusionali
- Visite medico legali per L.68/99
- Visite medico fiscali
- Attività di medicina necroscopica
- Assistenza Specialistica Geriatrica
- Assistenza Domiciliare anziani
- Assistenza Geriatrica in ambito semiresidenziale e residenziale
- Assistenza domiciliare adulti disabili
- Valutazione geriatrica dei pazienti affetti da demenza di Alzheimer con distribuzione di farmaci
- Gestione di trattamento dei dati per la piattaforma informatica Smart Lea
- Tutela della salute della donna, coppie, neonati, bambini, ragazzi, adolescenti e portatori di handicap
- Promozione alla salute della donna, compresa la procreazione responsabile
- Vaccinazioni obbligatorie e non obbligatorie

- Prestazioni di psicologia rivolte a minori, coppie, famiglie e donne
- Prestazioni di psicologia rivolte a minori nell'ambito dei progetti avviati nelle scuole
- Assistenza Domiciliare minori
- Assistenza ai minori avviati in comunità
- Promozione della salute degli adolescenti anche attraverso la gestione dello Spazio Adolescenti
- Assistenza alle donne con richiesta d' interruzione volontaria della gravidanza
- Assistenza alla gravidanza della gestante a rischio
- Corsi di preparazione alla nascita e al post-partum
- Corsi di preparazione alla menopausa
- Procedure per l'affido secondo anche gli accordi con gli enti locali, adozioni nazionali e internazionali
- Referti diagnostici (inclusi i dati relativi a campagne di screening)
- Prime visite diabetologiche con valutazione delle complicanze e prescrizioni medico-dietetiche
- Prevenzione, diagnosi e trattamento delle complicanze acute e croniche del diabete mellito
- Valutazione schede anamnesiche diabetologiche trasmesse dai medici di A.P.
- Prescrizione dei farmaci attraverso P.T. e/o LIT
- Autorizzazione e controllo delle attività legate all'accesso ai trattamenti riabilitativo ambulatoriale e domiciliare
- Attività per la fornitura di protesi e ausilii nei casi previsti dal N.T.
- Controllo e collaudi delle protesi e/o ausilii autorizzati
- Filtro, valutazione e controllo dei trattamenti riabilitativi in regime di ricovero e controllo degli standards dei Centri convenzionati
- Programmazione territoriale integrata
- Analisi dei bisogni e delle risorse, monitoraggio, verifica e valutazione dei programmi e delle attività socio-sanitarie integrate distrettuali
- Progetti individuali di assistenza integrati con gli Enti Locali

- Partecipazione Unità di valutazione integrata con gli Enti Locali
- Attività quale componente del Piano Sociale di zona Ambito Territoriale
- Gestione dei reclami sia su comunicazione diretta dei cittadini o per il tramite del numero Verde Insieme per la sanità o per il Numero verde della funzione Pubblica Linea amica
- Flussi informativi
- Predisposizione e valutazione della Progettualità
- Predisposizione degli atti per la valutazione dei Dirigenti
- Ricezione richieste per tirocinio obbligatorio e/o volontariato per laureati e comparto
- Monitoraggio del Budget distrettuale assegnato dalla Direzione Generale
- Istruttoria e predisposizione di tutte le determinazioni dirigenziali del Distretto Socio Sanitario n. 53
- Istruttoria e liquidazione delle fatture relative alle utenze del Distretto Socio Sanitario n. 53
- Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture emesse dai centri di riabilitazione a crediti ai sensi delle L.11/84 intra ed extra regione
- Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative alle RSA convenzionate
- Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture relative alla fornitura di ausili respiratori, presidi ortopedici, ortesici, protesi acustiche, ottiche autorizzate dall'U.O. Ass. Riabilitativa e Protesica
- Riscontri e relazioni al Servizio AA.LL. in merito alle procedure legali attivate dai fornitori
- Gestione magazzino Distretto Socio Sanitario n. 53

- Pagamento delle fatture relative agli acquisti di beni e servizi non presenti in gare
- Istruttoria delle istanze di infortunio sul lavoro del personale dipendente con attivazione online della procedura presso gli Istituti competenti per territorio e comunicazione al GRU
- Sopralluoghi periodici presso le strutture di competenza Distretto Socio Sanitario n. 53 con il Medico Competente
- Monitoraggio sistema GOP per la rilevazione delle presenze
- Predisposizione variabili stipendiali e inserimento competenze variabili nella procedura
- GP4 Corrispondenza con il Servizio GRU

RITENUTO doversi procedere ad individuare gli incaricati del trattamento dei dati in diretta connessione con il Direttore del Distretto nella qualità di responsabile interno tutti i dirigenti responsabili dei vari settori di attività sopra analiticamente descritti

VERIFICATO che per mero errore materiale con Determina n. 115 del 11/07/23 al Dr. Nunzio Tufano veniva attribuita matricola 870015 in luogo di quella corretta corrispondente a matr. 873315

DETERMINA

RETTIFICARE con la presente la Determina n. 115 del 11/07/23 sostituendo il n. matricola del Dr Nunzio Tufano da n. 870015 a 873315

Individuare quali incaricati del trattamento dei dati personali, in diretta connessione con il responsabile interno Direttore del Distretto 53 tutti i dirigenti responsabili dei settori di attività in premessa analiticamente specificati come di seguito nominativamente elencati:

Dr.ssa Francesca Primo, matr. 484500- Attività uffici amministrativi
 Dr. Salvatore Marasco, matr. 837800 – Attività Cure primarie
 Dr. Martino Santarpia, matr. 873301 – Attività territoriale
 Dr. Stefano Oppio, matr. 403800 – Attività psicologiche sociosanitaria
 Dr.ssa Gerarda Siani, matr. 894971 - attività psicologiche
 Dr. Nunzio Tufano, matr. 873315 – Assistenza materno infantile
 Dr. Carlo Sorrentino, matr. 873311 – Assistenza riabilitativa
 Dr.ssa Mariacristina Mascolo, matr.699400 – assistenza specialistica ambulatoriale

Dr. Ernesto Izzo, matr. 837400 - Medicina legale
Dr. Giovanni D'Alessandro, matr. 873291 - Assistenza diabetologica
Dr. Giovanni Cotticelli, matr. 873300 - attività centri accreditati

Stabilire che gli incaricati del trattamento dei dati, come sopra individuati ai sensi dell'art.7 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali per l'ASL Napoli 3 Sud adottato con Deliberazione del Direttore Generale n.52 del 17.1.2018, si attengano nel trattamento alle seguenti istruzioni:

- **Rispettare i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale, e al diritto alla protezione dei dati personali;**
- **Garantire un elevato livello di tutela dei diritti e delle libertà di cui sopra, nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che secondo quanto stabilito nei codici deontologici di riferimento;**
- **Adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure preventive di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;**
- **Supportare il Direttore Responsabile in tutte quelle azioni necessarie per prevenire i rischi individuati nel DPS vigente, oltre che nella individuazione dei Responsabili di trattamenti dati esterni all'Azienda;**

Riservarsi di impartire ulteriori istruzioni agli incaricati come sopra individuati, a fronte di eventuali specifiche necessità, come previsto nel documento programmatico della sicurezza vigente ;

Notificare il presente provvedimento al personale dipendente incaricato del trattamento dei dati personali;

Trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione ASL Napoli 3 sud;

Trasmettere il presente atto al Referente Privacy Aziendale;

Rendere lo stesso immediatamente esecutivo.

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art.35 L.R.32/94.

Il Direttore della Struttura

(FORMISANO GRAZIA)

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n82 s.m.i. e norme collegate.

- Sostituisce la firma autografa)