



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD**  
Via Marconi n. 66  
80059 - Torre del Greco (Na)  
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

**DELIBERAZIONE N. 1049 DEL 05/07/2024**

**OGGETTO:           REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD**

**STRUTTURA PROPONENTE:       U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO , TRASPARENZA, TUTELA,  
COMUNICAZIONE**

**PROVVEDIMENTO:               Immediatamente Esecutivo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale e del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO, TRASPARENZA, TUTELA, COMUNICAZIONE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO, TRASPARENZA, TUTELA, COMUNICAZIONE delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

**Premesso che**

- con Deliberazione n. 691 del 17.05.2011 il Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud adottava il Regolamento per la Concessione del Patrocinio e Logo Aziendale, non più rispondente alle attuali esigenze aziendali;

- l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud riceve ordinariamente, da più soggetti giuridici esterni, richieste di concessione di patrocinio e istanze per l'utilizzo del logo, preordinate alla realizzazione di iniziative con diverse finalità (scientifiche, sanitarie, culturali, educative, sportive, economiche e sociali celebrative, ecc.);

- il patrocinio costituisce il massimo riconoscimento morale con cui l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud manifesta la propria simbolica adesione e manifestazione di apprezzamento ad iniziative ritenute di particolare rilevanza territoriale e/o di particolare interesse per la comunità rispetto ai contenuti scientifici, sanitari, culturali, educativi, sportivi, economici e sociali celebrativi, che non abbiano scopo di lucro e comunque in linea con il supremo interesse pubblico cui è istituzionalmente preordinate l'azione aziendale;

**Considerato che:**

- l'adozione del Regolamento in parola non implica l'assunzione di costi a carico del bilancio aziendale, tenuto conto del fatto che l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud concedendo il patrocinio non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto;

**Ritenuto**, pertanto, che occorre procedere con l'adozione di un apposito Regolamento, allo scopo di:

- a) proteggere l'immagine dell'Azienda, prestabilendo i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio, quale riconoscimento esclusivo a manifestazioni e iniziative in linea con le finalità perseguite dall'Azienda stessa e di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali ed educativi, non animate da finalità lucrative;
- b) garantire l'uso appropriato del logo aziendale;
- c) prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

**Visti**

- gli articoli 2569 e 2574 del Codice civile;
- il Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 - Codice della proprietà industriale
- il GDPR 679/2016 sulla protezione dei dati (Artt. 13 e 14);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo;
- l'Atto Aziendale Asl Napoli 3 Sud Deliberazione del Direttore Generale n. 953 dell'08/08/2023.

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE di**

- adottare, l'allegato Regolamento per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo del logo l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- stabilire che il suddetto Regolamento abroga ogni eventuale precedente atto o provvedimento aziendale ad esso precedente e con esso incompatibile;
- precisare che l'adozione del Regolamento in parola non implica l'assunzione di costi a carico del bilancio aziendale;
- dichiarare il presente Provvedimento immediatamente eseguibile.

**Il Direttore U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO, TRASPARENZA, TUTELA, COMUNICAZIONE**

**CANNELLA CARMELA**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

**Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

**Il Direttore Amministrativo**  
**dr. Michelangelo Chiacchio**

**Il Direttore Sanitario**  
**dr. Ferdinando Primiano**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

## **DELIBERA**

- adottare, l'allegato Regolamento per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo del logo l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- stabilire che il suddetto Regolamento abroga ogni eventuale precedente atto o provvedimento aziendale ad esso precedente e con esso incompatibile;
- precisare che l'adozione del Regolamento in parola non implica l'assunzione di costi a carico del bilancio aziendale;
- dichiarare il presente Provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

### **Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.

– Sostituisce la firma autografa)



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'USO DEL LOGO  
ISTITUZIONALE**

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E L'USO DEL LOGO ISTITUZIONALE

## ARTICOLO 1 – Finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione del patrocinio e del logo dell'ASL Napoli 3 Sud per iniziative promosse da altri soggetti che abbiano particolare rilevanza al fine di salvaguardare e promuovere l'immagine dell'Azienda.

La concessione del patrocinio è nella discrezionalità dell'Amministrazione e non è da considerarsi un atto amministrativo, ma una mera manifestazione di volontà.

## Articolo 2 – Definizione di Patrocinio

Il patrocinio è una attestazione di apprezzamento e adesione ad una singola iniziativa promossa da terzi, ritenuta meritevole per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva, nonché di carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario, i cui fini non siano in conflitto con lo scopo, la visione strategica, i valori e principi istituzionali dell'Azienda contenuti nell'Atto aziendale. Il patrocinio è concesso a iniziative di carattere locale e regionale, salvo che il Direttore Generale non disponga diversamente.

La concessione del patrocinio non comporta oneri a carico del bilancio dell'Azienda.

## Articolo 3 – Oggetto del patrocinio

Possono essere oggetto di patrocinio:

- a) eventi (manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive), aperti al pubblico, anche a scopo di raccolta fondi destinati ai fini di cui al comma 1 del precedente articolo 2;
- b) pubblicazioni a stampa (libri, manuali, guide, opuscoli), a carattere occasionale, anche a scopo di raccolta fondi, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente;
- c) prodotti multimediali e telematici, anche a scopo di raccolta fondi destinati ai fini di cui al comma 1 del precedente articolo 2, ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione. Non può essere concesso il Patrocinio a siti WEB, inteso come apposizione del logo istituzionale nella "Home page" di cui è titolare il soggetto richiedente, ad eccezione dei casi previsti dal comma 3 del successivo articolo 6;
- d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali, anche a scopo di raccolta fondi destinati ai fini di cui al comma 1 del precedente articolo 2;
- e) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili con contenuto professionale, proposte organizzate da un ente pubblico o privato, un'associazione scientifica o culturale che indichi tra i propri fini istituzionali la formazione e/o l'aggiornamento professionale degli operatori e finalizzate all'aggiornamento, formazione e informazione professionale, su tematiche attinenti all'attività dell'Azienda e coerenti con reali ed attuali interessi scientifici e/o organizzativi istituzionali.

## Articolo 4 – Concessione e durata del patrocinio

Il patrocinio gratuito dell'Azienda è concesso dal Direttore Generale o, in caso di assenza e impedimento, dal Direttore Amministrativo.

L'U.O.C. "Relazioni con il Pubblico" assicurerà l'istruttoria e perfezionerà la concessione del patrocinio con propria lettera per gli eventi di cui alle lettere a), b), c) e d) del precedente articolo 3.

L'U.O.S.D. "Formazione del Personale" assicurerà l'istruttoria e perfezionerà la concessione del patrocinio con propria lettera per gli eventi di cui alla lettera e) del precedente articolo 3.

Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa e a sue eventuali successive edizioni da svolgere nell'anno solare (iniziativa che comprende più date); non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per l'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco di un anno solare dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

Nel caso in cui il richiedente apporti delle modifiche o delle variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Azienda che si riserva di riesaminare la domanda.

### **Articolo 5 – Presentazione della domanda**

Al fine di ottenere la concessione del patrocinio e del logo dell'Asl Napoli 3 Sud, il richiedente dovrà presentare apposita domanda esclusivamente online tramite la compilazione di specifico modulo raggiungibile all'indirizzo <https://www.aslnapoli3sud.it/richiesta-di-patrocinio-e-logo> almeno 45 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.

La richiesta di concessione del patrocinio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente, associazione, promotore dell'evento.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- lo statuto e l'atto costitutivo o altra documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente (ad eccezione delle pubbliche amministrazioni);
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'ente, associazione, promotore dell'evento;
- eventuale presenza di sponsor.

Per le domande aventi ad oggetto le richieste relative agli eventi di cui alla lettera e) del precedente articolo 3 dovrà essere indicato chiaramente:

- il responsabile scientifico;
- gli obiettivi, i contenuti tematici, i metodi e gli strumenti didattico-espositivi;
- destinatari, modalità di iscrizione e presenza o meno di una quota di iscrizione;
- eventuale presenza di sponsor.

I soggetti che hanno già ottenuto il patrocinio dell'Azienda per iniziative già svolte nel corso dell'anno solare devono comunicare che non sono intervenute modifiche dello Statuto, mentre in caso contrario devono provvedere a inviare tutta la documentazione aggiornata.

Nel caso in cui l'iniziativa da patrocinare preveda il rilascio degli ECM, unitamente alla domanda l'ente richiedente presenterà la dichiarazione di cui all'allegato 2 del presente regolamento.

La valutazione della richiesta può essere effettuata solo in presenza della documentazione completa.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite EMAIL/PEC ai recapiti indicati nel modulo: la concessione non deve pertanto considerarsi valida fino alla ricezione di tale comunicazione.

### **Articolo 6 - Uso del logo**

Il logo aziendale è quello indicato all'articolo 1 dell'atto aziendale adottato con Delibera del DG n. 854 del 20 luglio 2023 e pubblicato sul Burc n. 59 del 7.8.2023.

L'uso del logo istituzionale è effettuato a fronte della concessione del patrocinio.

Nella richiesta è necessario specificare con quali modalità si intende fare uso del logo e descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto.

Il logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione dell'evento oggetto della concessione di patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il patrocinio aziendale. In questi casi, l'uso del logo istituzionale deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del patrocinio e non può protrarsi oltre 30 giorni successivi al termine dell'iniziativa.

Il logo deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. Lo schema dei colori deve rimanere invariato ed è necessario lasciare uno spazio adeguato intorno al logo.

**Il soggetto patrocinato è tenuto a utilizzare la dicitura “Con il patrocinio dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud” unitamente all’apposizione del logo aziendale.**

Il logo dell'Asl Napoli 3 Sud non deve essere usato in maniera tale da sottintendere una sponsorizzazione o una partnership che vada oltre la concessione del patrocinio.

L'utilizzo del logo non comporta oneri a carico del bilancio dell'Azienda.

### **Articolo 7 – Esclusioni e limiti**

Il patrocinio non può essere concesso ad enti con scopo di lucro o per iniziative aventi scopo di lucro, anche indirettamente.

Il patrocinio non viene concesso:

- per eventi organizzati o promossi da partiti e associazioni politiche e sindacali;
- per eventi contrastanti e in conflitto di interesse con le finalità istituzionali dell'Azienda;
- nel caso in cui risultino sponsorizzazioni da parte di terzi con cui possa sussistere un conflitto di interessi con l'Azienda.

La concessione del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione della manifestazione o, nel caso si tratti di iniziativa formativa ECM, il relativo accreditamento.

### **Articolo 8 - Controlli e revoca**

L'Azienda può eseguire controlli per accertare la corretta utilizzazione del logo e della concessione del Patrocinio e assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione. Nel caso di non autorizzato o non corretto uso della dicitura e/o del logo dell'Asl Napoli 3 Sud si riserva la facoltà di non patrocinare e/o di non concedere ulteriori autorizzazioni per iniziative promosse dallo stesso soggetto, salvo il ricorso a qualsiasi azione legale a tutela della propria immagine.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio e dell'uso del logo in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali esplicitate nel presente regolamento o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute, nonché di adottare le conseguenti azioni ritenute più opportune.

#### **Articolo 9 - Responsabilità**

La concessione del patrocinio non coinvolge l'Azienda in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori né nei riguardi del pubblico o di terzi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione, l'Azienda potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo di informazioni contenute nel sito del soggetto destinatario del patrocinio. L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno all'immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere relativamente alla concessione in contesto è competente il foro di Torre Annunziata (Napoli).

#### **Articolo 10 – Abrogazioni**

A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è espressamente abrogato il Regolamento per la concessione del patrocinio e logo aziendale dell'azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 691 del 17 maggio 2011.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
in qualità di \_\_\_\_\_  
(ruolo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

- che gli obiettivi dell'iniziativa sono coerenti con gli obiettivi ed i valori generali dell'ASL Napoli 3 Sud (rif. Atto Aziendale scaricabile sito web);
- assenza di conflitti d'interesse fra soggetto/ente promotore e la missione dell'ASLNapoli 3 Sud;
- che l'evento non è promosso da partiti, movimenti politici e organizzazioni sindacali né ha carattere commerciale a scopo di lucro;
- che l'evento è gratuito ed è pubblico, o con accesso libero, a prenotazione aperta alle generalità dei cittadini o di specifiche categorie di cittadini;
- che sono presenti sponsor (indicare i nominativi) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che i fondi sono destinati a \_\_\_\_\_

**PER LE RICHIESTE RELATIVE AD INIZIATIVE FORMATIVE**

- che si è in possesso dell'autorizzazione AIFA ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 219/2006;
- che nello svolgimento dell'iniziativa verranno rispettate le prescrizioni, i divieti e i limiti previsti dalla legge per quanto riguarda la pubblicità, l'esposizione, la distribuzione di campioni di medicinali e dispositivi medici;
- che l'iniziativa rispetta ogni altra prescrizione di legge, linea guida e/o codice etico di associazioni rappresentative di aziende farmaceutiche o produttrici di dispositivi medici.

(luogo, data)

**Il Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione, sottoscritta dall'interessato è inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

## Richiesta di Patrocinio e logo

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome (CAMPO OBBLIGATORIO)

Nome (CAMPO OBBLIGATORIO)

per conto dell'Associazione/Ente (CAMPO OBBLIGATORIO)

P.IVA Associazione/Ente (CAMPO OBBLIGATORIO)

Sede legale (CAMPO OBBLIGATORIO)

Rappresentante legale (CAMPO OBBLIGATORIO)

Recapito telefonico (CAMPO OBBLIGATORIO)

Sito Web

Allegare lo Statuto dell'Ente, se non presente sul sito web indicato (CAMPO OBBLIGATORIO)

Email (CAMPO OBBLIGATORIO)

PEC

## CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito dell'ASL NAPOLI 3 SUD per la realizzazione della seguente iniziativa:

Tipo di iniziativa (CAMPO OBBLIGATORIO)

- A) - eventi aperti al pubblico (manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive)
- B) - pubblicazioni a stampa a carattere occasionale (libri, manuali, guide, opuscoli)
- C) - prodotti multimediali e telematici non destinati alla vendita o commerciali (videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd)
- D) - corsi, seminari workshop e altre iniziative similari aperte al pubblico con carattere divulgativo e finalità socio-culturali, anche a scopo di raccolta fondi
- E) - corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari, che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o alla formazione professionale

Titolo dell'iniziativa: (CAMPO OBBLIGATORIO)

Data di svolgimento/pubblicazione: (CAMPO OBBLIGATORIO)

Data di fine svolgimento: (CAMPO OBBLIGATORIO)

Luogo di svolgimento (CAMPO OBBLIGATORIO)

Breve descrizione dell'iniziativa, indicando la qualità e la rilevanza

Programma, anche in bozza, dell'iniziativa. Per le iniziative editoriali allegare la bozza del volume, libro, opuscolo, ecc. Per i convegni, le tavole rotonde, indicare i nomi dei relatori e titolo della relazione o dell'intervento. (CAMPO OBBLIGATORIO)

Indicare i soggetti destinatari (es. cittadini, dipendenti, operatori sanitari...) e una stima del loro numero (CAMPO OBBLIGATORIO)

Indicare il materiale su cui sarà posto il logo (es. invito, opuscoli, manifesti, siti web, video, spot, affissioni, ecc.) (CAMPO OBBLIGATORIO)

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000,

## **DICHIARA**

Di aver preso conoscenza di tutte le informazioni e le prescrizioni indicate nella modulistica che fa parte integrante e sostanziale della presente domanda  
SI / NO (CAMPO OBBLIGATORIO)

Che per l'evento sopra indicato è stata inoltrata analogha richiesta ad altri Enti Pubblici  
SI / NO (CAMPO OBBLIGATORIO)

Se sì, indicare quali altri Enti pubblici (CAMPO OBBLIGATORIO)

Che per l'iniziativa in oggetto, al momento della compilazione del presente modulo, ha ricevuto la conferma del patrocinio di Enti Pubblici (CAMPO OBBLIGATORIO)  
SI / NO

Se sì, indicare quali altri Enti pubblici hanno confermato: (CAMPO OBBLIGATORIO)

Che la portata dell'evento ha valenza:

- internazionale
- nazionale
- regionale
- provinciale
- comunale

Che l'iniziativa non ha scopo di lucro e che non comporta per il soggetto richiedente, neppure in via occasionale, lo svolgimento di attività a carattere commerciale  
SI / NO (CAMPO OBBLIGATORIO)

Di sollevare l'Asl della Napoli 3 Sud da ogni pretesa o responsabilità verso terzi per fatti connessi all'iniziativa. (CAMPO OBBLIGATORIO)  
SI / NO

Di avere letto l'[Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi art. 13 del GDPR](#) e di autorizzare l'Asl della Napoli 3 Sud al trattamento dei dati forniti  
SI / NO (CAMPO OBBLIGATORIO)

Si allega la [dichiarazione sostitutiva di atto notorio](#) compilata e sottoscritta (CAMPO OBBLIGATORIO)

Di allegare il proprio Documento di Identità (fronte e retro) (CAMPO OBBLIGATORIO)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO ISTITUZIONALE**

**EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO**

Il Regolamento UE 679/2016 (“**GDPR**”) e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed impone una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall’art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli interessati sul proprio sito web. Il presente documento è stato aggiornato nel mese di maggio dell’anno 2024.

### **DEFINIZIONI**

Il GDPR intende come “**dati personali**”, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“**interessato**”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come “**categorie particolari di dati personali**”, quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l’appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all’orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come “**trattamento**”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l’Asl “Napoli 3 Sud” con sede in Via Guglielmo Marconi, 66, 80059 Torre del Greco NA, nella persona del legale rappresentante pro tempore

I recapiti del Titolare sono i seguenti:

**Asl “Napoli 3 Sud”**  
**Via Guglielmo Marconi, 66, 80059 Torre del Greco NA**  
**Tel.: 081/8490645 – Sito istituzionale: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**  
**E-mail: [affari.ist@aslnapoli3sud.it](mailto:affari.ist@aslnapoli3sud.it) – PEC: [protocollo@aslnapoli3sud.it](mailto:protocollo@aslnapoli3sud.it)**

### **DATA PROTECTION OFFICER**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (**RPD**) designato dal Titolare è contattabile via e-mail: [dpo@aslnapoli3sud.it](mailto:dpo@aslnapoli3sud.it)

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito web aziendale alla sezione “Privacy”.

### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà esclusivamente per l’istruttoria della sua richiesta relativa alla concessione del Patrocinio morale e dell’uso del logo dell’ASL Napoli 3 Sud. Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità summenzionata si fonda sulla base giuridica prevista dal Regolamento all’art. 6, par. 1, lett. e) (“il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento).

Ulteriori finalità del trattamento saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previa espressione di specifico consenso, qualora si riscontri il trattamento di dati particolari, per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui sopra.

### **CATEGORIE DI DATI TRATTATI E NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei direttamente forniti, inerenti all’analisi della Sua richiesta:

- Dati comuni identificativi e di contatto del richiedente (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto in assenza dello stesso non sarà possibile procedere all’analisi della Sua richiesta. Pertanto, non è richiesto il Suo consenso.

## MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'ASL., tenendo in dovuta considerazione il principio di minimizzazione del dato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati ed in ogni caso non oltre i dieci anni successivi alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso, è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC/UOS/UOSD sono individuati quali **delegati interni** al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale **autorizzato** al trattamento dati.

I dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione. Nell'informatizzare il dato, nel rispetto delle finalità espresse, il Titolare opera, sia dal punto di vista organizzativo che da quello tecnico, tutte le disposizioni atte a garantire i requisiti di sicurezza previsti per legge per prevenire i rischi di perdita di dati, di usi illeciti o non corretti, di accessi non autorizzati, e comunque per fare in modo che le operazioni compiute sui dati avvengano nel rispetto di regole di sicurezza in continuo e costante miglioramento.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione automatizzata di cui all'art. 22, par 1 e 4 del GDPR. In caso contrario, il Titolare provvederà a richiedere il consenso al suddetto trattamento all'Interessato.

Qualora una violazione dei dati forniti sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i suoi diritti e le sue libertà, il Titolare comunicherà agli interessati la violazione senza ingiustificato ritardo (art. 34 GDPR).

Ai sensi dell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività istituzionali **dell'ASL Napoli 3 Sud nell'ambito dell'espletamento della sua richiesta di concessione di patrocinio ed utilizzo del logo istituzionale**. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE. I termini di conservazione dei dati potrebbero essere prolungati laddove vi fosse la necessità di difendere in giudizio i diritti del Titolare.

## DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare non diffonderà a soggetti indeterminati i dati personali trattati, se non nei casi previsti da legge o da regolamento, ma li comunicherà nei casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, ai soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi per le finalità sopra citate anche a soggetti terzi, legati all'Azienda da specifici rapporti contrattuali.

Tra i destinatari cui potranno essere comunicati i dati personali, si rinvengono:

- enti pubblici e autorità pubbliche, secondo obblighi di legge e/o altri rapporti convenzionali istituiti dall'Azienda: INPS, INAIL, strutture ospedaliere sul territorio nazionale e/o europeo, etc.;
- soggetti privati in rapporto di convenzione con il Titolare;
- fornitori di servizi informatici (hardware, software e/o di rete);
- autorità giudiziarie;
- enti di formazione e certificatori;
- organi di vigilanza interni ed esterni;
- consulenti e/o professionisti che svolgono prestazioni per conto del Titolare.

I dati dell'interessato non saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo esigenze specifiche e con le dovute garanzie, nonché con il consenso specifico.

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al protocollo generale.

L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) – Sezione "Privacy". L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n.101/2018.