

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARIANNA OLIVA</b>
E-mail	<a href="mailto:ma.oliva@aslnapoli3sud.it">ma.oliva@aslnapoli3sud.it</a>
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Date (da - a)</b>	01/03/2023- ATTUALE- TORRE DEL GRECO (NAPOLI), ITALIA
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Sanitaria Locale Asl Napoli 3 Sud- Via Marconi 66 80059 Torre del Greco
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato Qualifica: Dirigente Amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff direzione Generale U.O.C Affari Istituzionali.</li> <li>• Incarico professionale conferito con Delibera del Direttore Generale n. 1335 dell'8/11/2023 Attività di Supporto alla DG - Rapporti con il privato accreditato. Supporto alle attività del Tavolo Tecnico Macroarea Specialistica Ambulatoriale ed al Coordinatore del Tavolo Tecnico nella predisposizione dei provvedimenti amministrativi di competenza.</li> <li>• Componente gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività distrettuali di recupero RTU anni 2011-2021 macroarea Specialistica Ambulatoriale ex Delibera del DG n. 1447 del 21/10/2024.</li> <li>• Componente gruppo di supporto al Direttore della U.O.C. Socio-Sanitario per le attività di recupero RTU per la branca di Riabilitazione costituito con nota prot. 179224 del 21/09/2023 e nota prot. 212816 del 18/10/2024.</li> <li>• Attività di collaborazione in distacco, ex Delibera Asl Napoli 3 Sud n.452/2024 e D.D. Regione Campania n. 26 del 26/03/2024, presso la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per la tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, per la definizione dei procedimenti riguardanti il monitoraggio del contenzioso con il privato accreditato seguiti durante la vigenza del rapporto di lavoro con la Giunta Regionale della Campania con qualifica di funzionario;</li> <li>• componente con qualifica dirigenziale dell'organismo regionale per il governo e monitoraggio dello stato dei rischi del S.S.R. Istituito con DCA 148/2014 e ss.mm.ii e DD n.167/2023</li> <li>• Iscritta all'elenco dei Valutatori regionali per l'accreditamento, per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto Dirigenziale n. 298 del 19/07/2022 Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. Sanitario regionale U.O.D. 8 - Organismo Tecnicamente Accreditante.</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	DAL 18 DICEMBRE 2009 AL 28 FEBBRAIO 2023
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Giunta Regionale della Campania- Assessore alla Sanità- isola C3 Centro Direzionale 80146 Napoli

<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di pubblico impiego a tempo indeterminato- concorso pubblico bandito dalla Regione Campania per la qualifica di funzionario project manager per lo sviluppo locale, categoria D 3;
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>titolare di Posizione Organizzativa dal 12/05/2010 al 21 maggio 2015 assegnata con Decreto Dirigenziale - Area Generale di Coordinamento 19- Piano Sanitario regionale, n.127 del 12/05/2010. Mansioni specifiche: attività di supporto legale per il contenzioso riguardante gli atti regionali di fissazione dei tetti di spesa per i privati che erogano prestazioni sanitarie; studio e redazione di note istruttorie inerenti il contenzioso civile, penale, amministrativo e tributario che vede coinvolta l'AGC 19 Piano Sanitario Regionale e rapporti con le AA.SS.LL., Servizio economico Finanziario.</li> <li>Rimodulazione di posizione organizzativa assegnata con Decreto Dirigenziale Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, n. 88 del 21 maggio 2015. Mansioni specifiche: Affari legali della Direzione Generale; monitoraggio contenzioso della Direzione Generale Tutela della Salute rapporti con l'Avvocatura Regionale anche in raccordo con le altre UU.OO.DD.; accesso agli atti della Direzione Generale; referente per la DG 52/04 in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n. 33/2013 e L. 190/2012 prevenzione della corruzione;</li> <li>Rimodulazione di posizione organizzativa denominata "Affari legali della Direzione Generale" assegnata con Decreto Dirigenziale-Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, n. 154/2016. Mansioni specifiche: Affari legali della Direzione Generale; monitoraggio contenzioso della Direzione Generale Tutela della Salute rapporti con l'Avvocatura Regionale anche in raccordo con le altre UU.OO.DD. ricognizione quantificazione e gestione del contenzioso attivo e passivo in essere";</li> <li>componente con qualifica di funzionario, dell'organismo regionale per il governo e monitoraggio dello stato dei rischi del S.S.R. Istituito con DCA 148/2014 e ss.mm.ii;</li> <li>supporto all'aggiornamento della piattaforma Legal App per la gestione del fondo rischi contenzioso implementato dalle AA.SS.LL., AA.OO. AA.OOO.UU. e IRCCS Pascale, in raccordo con So. Re.sa.;</li> <li>componente del Tavolo Tecnico Regionale di Coordinamento della ricerca Biomedica di cui alla DGRC n. 16 del 23 gennaio del 2014;</li> <li>dal 10 giugno 2013 componente de gruppo di lavoro istituito ai fini dell'applicazione della Legge Regionale n. 22 del 21/07/2012 aente ad oggetto "Norme per l'integrazione della rete dei servizi territoriali per l'accoglienza e l'assistenza alle vittime di violenza di genere";</li> <li>componente ex DCA n. 31/2016 del nucleo Tecnico di supporto al Commissario ad acta piano Sanitario, con il compito di supportare l'acta (xiv) relativo alla "ricognizione, quantificazione e gestione del contenzioso attivo e passivo in essere, con conseguente corretta alimentazione del fondo rischi".</li> <li>attestato di lodevole servizio svolto presso la Direzione Generale Tutela della Salute ricevuto dal Direttore Generale <i>pro tempore</i> con nota prot.0397677 del 01/09/2020.</li> </ul>

<b>Data (da – a)</b>	18/02/15
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Dipartimento scienze Biomediche Università degli studi di Napoli Federico II. Via S. Pasini, 5 Napoli.
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Tutoraggio Mastercourse in formazione dei Comitati Etici per le sperimentazioni cliniche dei farmaci

<b>Date (da – a)</b>	14 FEBBRAIO 2008 – 30 NOVEMBRE 2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Campania – Assessorato al Turismo – Centro Direzionale Napoli Isola C5 - 80146 Napoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di Assistenza Tecnica
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Progetto Integrato Grandi Attrattori Culturali Campi Flegrei</p> <p>Esperto Junior</p> <p>Mansioni specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assistenza al tavolo di concertazione del PIT;</li> <li>• assistenza al tavolo tecnico dei progetti ricadenti nell'area Fusaro - Baia ;</li> <li>• monitoraggio e verifica dell'attuazione della procedura del PIT e del relativo stato documentale;</li> <li>• attuazione dell'Accordo di Programma stipulato con i beneficiari finali;</li> <li>• attuazione del programma di utilizzo della Misura 7.2 POR Campania 2000/2006 fondi strutturali FESR;</li> <li>• analisi e studi delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;</li> <li>• supporto alla rendicontazione delle attività ed alla gestione dei rapporti istituzionali tra enti;</li> <li>• collaborazione nelle ricerche preliminari alla definizione ed alla realizzazione di attività;</li> <li>• attività di segreteria a supporto delle unità organizzative interne;</li> </ul>

<b>Date (da – a)</b>	2 AGOSTO 2008 - 31 OTTOBRE 2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Campania – Settore Enti Locali – Palazzo Santa Lucia n.81, Napoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto d'opera - Progetto "NUOVE POLIZIE LOCALI" Misura II.3 - Az G, PON Sicurezza 2000/2006
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Responsabile Amministrativo</p> <p>Mansioni specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparazione registri giornalieri dei partecipanti ai seminari;</li> <li>• raccolta della documentazione amministrativo contabile;</li> <li>• compilazione schede per la rendicontazione.</li> </ul>

<b>Date (da – a)</b>	3 DICEMBRE 2007 - 31 OTTOBRE 2008
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	EFI S.p.a. – Centro Direzionale Napoli Isola F11 - 80146 Napoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Funzionale per l'Innovazione e lo Sviluppo Regionale - Regione Campania
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto a progetto

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Progetto Pol.i.s. – Conferenza regionale Politiche Integrate di Sicurezza – Regione Campania - Assessorato alla Sicurezza delle Città</p> <p>Esperto Junior</p> <p>Mansioni specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di consulenza giuridica;</li> <li>• Studio e ricerca della normativa nazionale e regionale in tema di sicurezza delle città;</li> <li>• Studio della normativa nazionale e regionale di sostegno alle vittime di criminalità.</li> </ul> <p>Supporto operativo segretariale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione, catalogazione ed archiviazione dei prodotti del progetto;</li> <li>• aggiornamento database dei contatti istituzionali;</li> <li>• attività di relazioni esterne e comunicazione;</li> <li>• attività di segreteria a supporto delle unità organizzative interne;</li> <li>• collaborazione nella gestione operativa eventi e convegnistica;</li> <li>• collaborazione all'attività di editing</li> </ul>
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date (da – a)</b>	1° GIUGNO 2004 - 31/01/ 2006
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Regione Campania – Settore OR.M.EL.– Centro Direzionale Napoli Isola A6 - 80146 Napoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>DG EMPL/C/4 Art. 6 FSE – Progetto Comment - La Conoscenza cOME Motore del CambiaMENTo</p> <p>Esperto Junior</p> <p>Mansioni specifiche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazioni con l'ente concedente (Commissione Europea) e con i soggetti capofila (provincia di Avellino, provincia di Salerno, Tess Campania, Talenti s.c.a.r.l., Sannio Europa s.c.p.a.);</li> <li>• collaborazione al coordinamento delle strategie locali e delle azioni territoriali;</li> <li>• collaborazione al coordinamento delle azioni orizzontali e trasversali;</li> <li>• collaborazione al coordinamento delle attività amministrative;</li> <li>• gestione dei contatti con il partenariato locale;</li> <li>• organizzazione e raccolta di informazioni e di dati riguardanti la reportistica;</li> <li>• collaborazione all'analisi, programmazione e pianificazione dello sviluppo locale;</li> <li>• procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A.</li> </ul>

<b>Date (da – a)</b>	SETTEMBRE 2003 - MAGGIO 2004
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio legale Balestrieri Via Roma, n.61, Gragnano (Na) Tel. 081 8733352
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio legale
<b>Tipo di impiego</b>	Consulenza legale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Gestione delle principali procure civili dello studio Consulenza penale ed amministrativa

<b>Date (da – a)</b>	LUGLIO 2001 - LUGLIO 2003
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio legale Procaccini Corso Vittorio Emanuele, 670 80122 Napoli tel. 081/669418
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio Legale

<b>Tipo di impiego</b>	Praticante avvocato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Collaborazione e tirocinio nella gestione delle pratiche civili dello studio

<b>Date (da - a)</b>	LUGLIO 2001 - LUGLIO 2003
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio legale Sogliuzzo via Casciaro 14/a, Ischia. Tel. 081 991358
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio Legale
<b>Tipo di impiego</b>	Praticante avvocato
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	gestione pratica delle controversie curate dal proprio Dominus.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date (da - a)</b>	NOVEMBRE 2022 - DURATA 28 ORE
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Attestato di superamento del corso "English Lower Intermediate B1.1" Progetto Formativo tramite la piattaforma federica.eu, cofinanziata da Regione Campania nell'ambito del POR FESR 2014-2020 - "Federica Web Learning. La fabbrica Digitale" - progetto formativo <b>"Regione Campania in Formazione"</b> rivolto al <b>personale dirigenziale e di comparto</b> dell'Ente
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Attività di apprendimento della lingua inglese finalizzata a comunicare in modo efficace in una varietà di situazioni e su una serie di argomenti importanti come la vita quotidiana, i viaggi, il cibo. Il corso ha avuto l'obiettivo di migliorare la padronanza della lingua inglese, per far fronte a situazioni pratiche all'estero, come trovare lavoro, alloggio e creare un social network. - Livello conseguito: B1.1

<b>Date (da - a)</b>	MARZO- MAGGIO 2022- DURATA 50 ORE
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corso di formazione "VALUTATORI O.T.A." per l'iscrizione all'elenco dei Valutatori regionali per l'accreditamento, per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private di cui al Decreto Dirigenziale n. 298 del 19/07/2022 Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Direzione Generale 4 - DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. Sanitario regionale U.O.D. 8 - Organismo tecnicamente accreditante</li> </ul>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>procedure per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	GIUGNO 2021 - DURATA 18 ORE
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere- Comparto Personale Della Giunta Regionale Della Campania
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discriminazioni sul lavoro, sulle loro varie forme previste</li> <li>dalla normativa vigente, sulle conseguenze giuridiche delle discriminazioni;</li> <li>Indirizzi normativi in materia di promozione delle pari opportunità;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenzione del fenomeno e perseguitamento di logiche di pari opportunità, rafforzando le competenze "proattive", promuovendo le azioni positive quali cardine organizzativo della prevenzione delle discriminazioni.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date (da – a)</b>	03/06/21
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Corso Di Aggiornamento In Materia Di Salute E Sicurezza Del Personale Della Giunta Regionale Della Campania
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Cornice Normativa-Prevenzione Covid 19- Sistema di gestione della Salute e sicurezza sul lavoro- Stress da Lavoro correlato- Eventi Avversi & moduli formativi per un totale di 6 ore di corso Ente organizzatore: Regione Campania

<b>Date (da – a)</b>	30/04/20
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Corso di formazione "Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania Edizione V
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Webnair Normativa nazionale sul ciclo della Performance. Ente organizzatore: IFEL

<b>Date (da – a)</b>	22/05/20
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	corso di formazione "L' utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy Edizione 3
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Webnair Sicurezza e privacy nell'utilizzo delle piattaforme digitali nella PA Ente Organizzatore: IFEL

<b>Date (da – a)</b>	13 FEBBRAIO AL 20 MARZO 2017. 9 GIORNATE COMPLESSIVE
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	CORSO DI FORMAZIONE "ORGANIZZAZIONE SANITARIA: STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" - POR FSE 2014-2020 ASSE IV
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Sistema Sanitario Nazionale: istituzioni e tendenze evolutive; rendicontazione e gestione contabile degli enti del sistema sanitario; passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, gestione dei flussi informativi.

<b>Date (da – a)</b>	28 GIUGNO, 4 E 11 LUGLIO 2016
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGHI DI TRASPARENZA EX D.LGS 33/2013 E RIFORMA MADIA
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Quadro generale obblighi di trasparenza; obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e il personale della pubblica amministrazione, procedimenti amministrativi, controlli sulle dichiarazioni sostitutive, acquisizione dei dati; obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati; vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e ruolo dell'ANAC; violazione degli obblighi di trasparenza e sanzioni.

<b>Date (da – a)</b>	DA MARZO A GIUGNO 2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Intervento formativo nell'ambito del progetto "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai piani di Rientro" Corso "Change Management"- Luiss Business School

<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Sistema di rilevazione e misurazione contabile; elementi per il funzionamento dei sistemi economici; metodologie per la riduzione della spesa pubblica; laboratorio di project management; laboratorio di management e organizzazione; auditing sanitario.
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Date (da - a)</b>	DAL 13 NOVEMBRE AL 16 DICEMBRE 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	I Edizione WEBINAIR Anticorruzione e cultura dell'integrità promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Catalogo dei processi sottoposti al monitoraggio di cui alla L. 190/2012 prevenzione della corruzione

<b>Date (da - a)</b>	MAGGIO 2005
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Diritto e procedura civile Diritto e procedura penale Diritto amministrativo Diritto comunitario ed internazionale Deontologia forense
<b>Qualifica conseguita</b>	Avvocato

<b>Date (da - a)</b>	20/03/2001
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II Facoltà di Giurisprudenza
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Diritto e procedura civile Diritto e procedura penale Diritto amministrativo Diritto comunitario ed internazionale Diritto costituzionale Diritto commerciale Titolo della tesi in diritto penale: "Errore sulle cause di giustificazione del reato e principio di colpevolezza";
<b>Qualifica conseguita</b>	Laurea in Giurisprudenza - Votazione 110/110 con lode

<b>Date (da - a)</b>	1995
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	LICEO LINGUISTICO "EUROPA" – San Sebastiano al Vesuvio (NA)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Lingua inglese Lingua francese Lingua spagnola Madrelingua
<b>Qualifica conseguita</b>	Maturità linguistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
--------------------	-----------------

ALTRÉ LINGUE	
	INGLESE
<b>Capacità di lettura</b>	Buono
<b>Capacità di scrittura</b>	Buono
<b>Capacità di espressione orale</b>	buono

FRANCESE	
<b>Capacità di lettura</b>	Buono
<b>Capacità di scrittura</b>	Buono
<b>Capacità di espressione orale</b>	buono

SPAGNOLO	
<b>Capacità di lettura</b>	Elementare
<b>Capacità di scrittura</b>	Elementare
<b>Capacità di espressione orale</b>	Elementare

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Capacità relazionali: sviluppate nell'ambito delle attività professionali in qualità di praticante avvocato e consulente legale presso gli studi frequentati.</p> <p>Buona propensione al lavoro di gruppo per l'esperienza maturata in qualità di esperta junior per il progetto "Comment", Progetto Pol.i.s., PIT GAC Campi Flegrei, Progetto Nuove Polizie Locali</p>
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buona resistenza ai carichi di lavoro sviluppata durante le attività di studio e ricerca finalizzate alla stesura di atti giuridici</li> <li>• Ottima capacità di organizzazione del lavoro maturata durante l'attività di collaborazione con la Regione Campania</li> <li>• Ottima propensione alla risoluzione di problemi sia in campo giuridico che amministrativo maturata presso le strutture pubbliche e private</li> <li>• Competenza specifica in ambito giuridico delle problematiche concernenti la programmazione della spesa sanitaria.</li> </ul>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Assistenza Tecnica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondi Strutturali</li> <li>• Sviluppo Locale</li> <li>• Sicurezza Delle Città</li> <li>• Sostegno alle vittime innocenti di criminalità organizzata</li> <li>• Riutilizzo Beni Confiscati alla Camorra</li> <li>• Turismo e beni culturali</li> <li>• Fondi POR</li> <li>• Contenzioso Amministrativo</li> <li>• Giustizia Amministrativa.</li> </ul>
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ottima padronanza del pacchetto MS Office (Word, Excel e Powerpoint);</li> <li>• ottima padronanza di MS Windows;</li> <li>• ottime capacità di navigazione in internet;</li> </ul>
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><b>Pubblicazioni</b> Gennaio 2006 Regione Campania – Settore OR.M.EL.– Centro Direzionale Napoli Isola A6 - 80146 Napoli Supporto alla redazione del Libro Finale di progetto dal titolo “Progetto Comment - La Conoscenza cOME Motore del CambiaMENTo”</p> <p><b>Idoneità</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2021: idoneità conseguita in data 14 maggio 2021 al concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo presso Asl Napoli 1 di cui alla deliberazione n. 664 del 14 maggio 2021;</li><li>• 2021: idoneità conseguita in data 21 dicembre 2021 al concorso pubblico per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo presso Asl Napoli 2Nord di cui alla deliberazione n. 2001 del 21 dicembre 2021;</li><li>• 2005: idoneità conseguita in data 18/04/05 al concorso pubblico bandito dalla Regione Campania per la qualifica di istruttore direttivo esperto in relazioni internazionali categoria D1;</li><li>• 2005: idoneità conseguita in data 18/04/05 al concorso pubblico bandito dalla Regione Campania per la qualifica di funzionario project manager per lo sviluppo locale, categoria D3;</li></ul>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui all' art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e Dlgs 101/2018*

*Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 , 77bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000”.*

*Napoli, lì 5.12.2024*

*F.to Dott.ssa Marianna Oliva*



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD**  
Via Marconi n. 66  
80059 - Torre del Greco (Na)  
C.F. e Partita I.V.A. 06322711216

## **DELIBERAZIONE N. 1335 DEL 08/11/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 70 COMMA 1 LETTERA C) CCNL 2016/2018 AREA FUNZIONI LOCALI. DIRIGENZA PTA.**

**STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**PROVVEDIMENTO: Immediatamente Esecutivo**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

dr. Giuseppe Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 70 COMMA 1 LETTERA C) CCNL 2016/2018 AREA FUNZIONI LOCALI. DIRIGENZA PTA.**

**IL DIRETTORE DEL U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore **U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE** delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa, resa dallo stesso Dirigente responsabile proponente a mezzo della sottoscrizione della presente;

dichiarata, altresì, espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di Responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016 ed al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in materia di protezione dei dati personali;

dichiarata, allo stato ed in relazione al procedimento di cui al presente atto, l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, delle disposizioni di cui al vigente Codice di Comportamento Aziendale e delle misure previste dal vigente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PREMESSO CHE**

Che con Deliberazione del Direttore Generale n. 854 del 20 luglio 2023 è stato adottato l'atto aziendale della ASL Napoli 3 Sud;

Con Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 470 del 01/08/2023 è stato approvato l'Atto Aziendale della Asl Napoli 3 Sud;

Con deliberazione n. 139 del 11.02.2019 è stato approvato il regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali – Area della Dirigenza Medica e Area della Dirigenza Sanitaria, Amministrativa, Professionale e Tecnica;

L'art. 70 comma 1 del CCNL Area Funzioni Locali disciplina le tipologie di incarico conferibili ai Dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo;

L'art. 70 comma 2 del CCNL del CCNL Area Funzioni Locali dispone che *“ Tutti i dirigenti, anche neoassunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale, ad esclusione dell'incarico di direzione di struttura complessa, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente”*;

Che con Deliberazione del Direttore Generale n. 713 del 21/06/2023 è stato adottato il nuovo regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali Area PTA;

Con nota GRU prot. del sono state adottate le Linee Guida per l'affidamento degli incarichi dirigenziali CCNL Area Funzioni Locali;

Il Direttore Generale, con nota prot. 129018 del 29/06/2023, ha dato mandato alla UOC GRU di formulare una proposta complessiva per l'attribuzione degli incarichi professionali in relazione alle diverse tipologie previste dal CCNL Area Sanità vigente;

Con nota GRU prot. 181185 del 25/09/2023 è stato comunicato alle Strutture Aziendali interessate che " in attesa della mappatura delle posizioni dirigenziali e della graduazione degli incarichi, la tipologia degli incarichi conferibili sarà unicamente di tipo "professionale" e sarà remunerata con i criteri ed i valori attualmente in uso" , invitando i medesimi a formulare proposte di affidamento di incarichi;

Che, pertanto sono state acquisite dalle Strutture Aziendali le proposte di affidamento di incarichi dirigenziali all'uopo pervenute;

## **CONSIDERATO CHE**

che tali proposte contengono il contenuto degli incarichi e gli obiettivi affidati in linea con quanto previsto dal citato Regolamento 713/2023;

## **RITENUTO**

Di dover procedere al conferimento degli incarichi di cui all'art. 70 comma 1 del vigente CCNL Area Funzioni Locali, per le proposte ricevute dai Responsabili delle diverse strutture aziendali come di seguito indicate;

- Di stabilire che detti incarichi avranno durata quinquennale e per l'effetto riconoscere agli stessi la retribuzione collegata all'incarico a partire dalla data di superamento del periodo di prova e/o dalla data di presa servizio presso l'Azienda per i Dirigenti che abbiano già superato il periodo di prova presso altre Amministrazioni;

- Di formalizzare quanto disposto con la presente mediante stipula di apposito contratto di lavoro precisando che la mancata accettazione dell'incarico e/la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, l'attribuzione;

## **PRECISATO che,**

al termine dell'incarico i Dirigenti Incaricati saranno sottoposti alla valutazione da parte del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 74 del CCNL;

## **VISTO**

L'Atto aziendale vigente;

il CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali;

La deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 11.02.2019;

La Deliberazione del Direttore Generale n. 713 del 21/06/2023

La nota DG prot. 0129018 del 29/06/2023;

La nota GRU prot. 181185 del 25/09/2023;

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

di procedere al conferimento degli incarichi professionali di cui all'art. 70 comma 1 lettera c) del CCNL 2016/2018 come di seguito elencati:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MATRICOLA</b>	<b>STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>	<b>DENOMINAZIONE INCARICO PROFESSIONALE</b>	<b>PROPOSTA INCARICO</b>
Amneris Irace	956614	UOC Affari Legali	Gestione del Contenzioso amministrativo e Costituzionale /Difesa in giudizio dell'Asl Na3 Sud	Nota prot. 181671 del 25/09/2023
Monica Nocerino	956055	UOC Ufficio Relazioni con il pubblico	Supporto alla gestione della procedura dei reclami e degli adempimenti relativi al ciclo della performance	Nota prot. 190478 del 6/10/2023
Paola Marciano	956301	UOC Gestione Risorse Umane	Gestione Flussi Stipendiali Personale dipendente	Nota prot. 191328 del 6/10/2023
Mariangela Cianci	956618	UOC Affari Legali	Gestione del contenzioso tributario ed esecutivo	Nota prot. 202394 del 23/10/2023
Marianna Oliva	956424	UOC Affari Istituzionali	Supporto alle attività della DG – Rapporti Privato Accreditato	Nota prot. 204633 del 25/10/2023
Maria Anna Malvone	956793	UOC Affari Generali	Gestione del protocollo aziendale	Nota prot. 207992 del 30/10/2023
Andrea Vitolo	956258	UOC Sistemi Informatici	Tecnologie per lo sviluppo dell'infrastruttura Telematica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Alessandro Testa	956207	UOC Sistemi Informatici	Attività di supporto alla gestione degli applicativi informatici dell'ASL , coordinamento delle attività afferenti all'ammodernamento del parco applicativo aziendale	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Renato Massa	956285	UOC Sistemi Informatici	Innovazione tecnologica – digitalizzazione – informatizzazione dei sistemi aziendali e dei necessari strumenti utili a garantire la sicurezza informatica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Bruno Citarella	956278	UOC Sistemi Informativi	Infrastrutture di rete – Analisi e razionalizzazione del sistema fonio-dati	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Ulderico Izzo	956627	UOC Abs	Gare e programmazione	Nota prot. 212259 del 3/11/2023
Claudia Cesaro	956425	UOC Affari Istituzionali	Attività di supporto direzione ammin-	Prot. 210184 del 2/11/2023

			strativa e Rapporti Istituzionali	
Luca Galantuomo	956288	UOSD CUP Alpi	Coordinamento attività amministrative	Nota prot. 212199 del 3/11/2023

Di formalizzare quanto disposto con la presente mediante stipula di apposito contratto di lavoro precisando che la mancata accettazione dell'incarico e/la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, l'attribuzione;

Di stabilire che detti incarichi avranno durata quinquennale e per l'effetto riconoscere agli stessi la retribuzione collegata all'incarico a partire dalla data di superamento del periodo di prova e/o dalla data di immissione in servizio;

Di stabilire che al termine dell'incarico i Dirigenti incaricati saranno sottoposti alla valutazione da parte del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 74 del CCNL.

di notificare il presente provvedimento ai Responsabili delle Strutture ove sono incardinati i Dirigenti incaricati e alla UOC GRU per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**

**ESPOSITO GIUSEPPE**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

**Il Direttore Generale**

In forza della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 321 del 21 Giugno 2022 e con D.P.G.R.C. n. 111 del 4 Agosto 2022

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy;

Sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo aziendale

**Il Direttore Amministrativo aziendale  
dr. Michelangelo Chiacchio**

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate  
– Sostituisce la firma autografa)

**DELIBERA**

procedere al conferimento degli incarichi professionali di base di cui all'art. 70 comma 1 lettera c) del CCNL 2016/2018 come di seguito elencati:

NOMINATIVO	MATRICOLA	STRUTTURA DI APPARTENENZA	DENOMINAZIONE INCARICO PROFESSIONALE	PROPOSTA INCARICO
Amneris Irace	956614	UOC Affari Legali	Gestione del Contenzioso amministrativo e Costituzionale /Difesa in giudizio dell'Asl Na3 Sud	Nota prot. 181671 del 25/09/2023

Monica Nocerino	956055	UOC Ufficio Relazioni con il pubblico	Supporto alla gestione della procedura dei reclami e degli adempimenti relativi al ciclo della performance	Nota prot. 190478 del 6/10/2023
Paola Marciano	956301	UOC Gestione Risorse Umane	Gestione Flussi Stipendiali Personale dipendente	Nota prot. 191328 del 6/10/2023
Mariangela Cianci	956618	UOC Affari Legali	Gestione del contentioso tributario ed esecutivo	Nota prot. 202394 del 23/10/2023
Marianna Oliva	956424	UOC Affari Istituzionali	Supporto alle attività della DG – Rapporti Privato Accreditato	Nota prot. 204633 del 25/10/2023
Maria Anna Malvone	956793	UOC Affari Generali	Gestione del protocollo aziendale	Nota prot. 207992 del 30/10/2023
Andrea Vitolo	956258	UOC Sistemi Informatici	Tecnologie per lo sviluppo dell'infrastruttura Telematica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Alessandro Testa	956207	UOC Sistemi Informatici	Attività di supporto alla gestione degli applicativi informatici dell'ASL , coordinamento delle attività afferenti all'ammodernamento del parco applicativo aziendale	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Renato Massa	956285	UOC Sistemi Informatici	Innovazione tecnologica – digitalizzazione – informatizzazione dei sistemi aziendali e dei necessari strumenti utili a garantire la sicurezza informatica	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Bruno Citarella	956278	UOC Sistemi Informativi	Infrastrutture di rete – Analisi e razionalizzazione del sistema fonia-dati	Nota prot. 209820 del 31/10/2023
Ulderico Izzo	956627	UOC Abs	Gare e programmazione	Nota prot. 212259 del 3/11/2023
Claudia Cesaro	956425	UOC Affari Istituzionali	Attività di supporto direzione amministrativa e Rapporti Istituzionali	Prot. 210184 del 2/11/2023
Luca Galantuomo	956288	UOSD CUP Alpi	Coordinamento attività amministrative	Nota prot. 212199 del 3/11/2023

Di formalizzare quanto disposto con la presente mediante stipula di apposito contratto di lavoro precisando che la mancata accettazione dell'incarico e/la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, il riconoscimento delle relative indennità;

Di stabilire che detti incarichi avranno durata quinquennale e per l'effetto riconoscere agli stessi la retribuzione collegata all'incarico a partire dalla data di superamento del periodo di prova e/o dalla data di immissione in servizio;

Di stabilire che al termine dell'incarico i Dirigenti incaricati saranno sottoposti alla valutazione da parte del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 74 del CCNL.

di notificare il presente provvedimento ai Responsabili delle Strutture ove sono incardinati i Dirigenti incaricati e alla UOC GRU per gli adempimenti di competenza.

Di NOTIFICARE il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza :

- Alle Strutture Aziendali interessate;
- alla UOC GRU.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa immediatamente esecutiva, data l'urgenza, curandone tutti i consequenziali adempimenti, nonché quelli di pubblicità e di trasparenza previsti dal D.L.gs 14 marzo 2013 n° 33 e s.m.i.

**Il Direttore Generale**

Dr. Giuseppe Russo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate.  
– Sostituisce la firma autografa)

## DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ

La sottoscritta Marianna Oliva, in relazione all'incarico conferito con DDG n. 1335 del 08/11/2023 dell'Azienda Asl Napoli 3 Sud, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" e a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, di cui agli articoli 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. n. 39/2013,

### DICHIARA

con riferimento alle situazioni di **INCONFERIBILITÀ**<sup>1</sup> disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013

di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 3, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 39/2013<sup>2</sup>
- art. 5 del d.lgs. n. 39/2013<sup>3</sup>
- art. 8 del d. lgs 39/2013<sup>4</sup>

<sup>1</sup> **Art. 20 d.lgs. n. 39/2013** Comma 1. "All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto". Comma 4." La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico".

<sup>2</sup> **Art. 3 Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione** Comma 1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti: e) gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali del servizio sanitario nazionale.

<sup>3</sup> **Art. 5. Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.** Comma 1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

<sup>4</sup> **Art. 8. Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali:**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei cinque anni precedenti siano stati candidati in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio della ASL.
2. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei due anni precedenti abbiano esercitato la funzione di Presidente del Consiglio dei ministri o di Ministro, Vicesegretario o sottosegretario nel Ministero della salute o in altra amministrazione dello Stato o di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale.
3. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nell'anno precedente abbiano esercitato la funzione di parlamentare.
4. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei tre anni precedenti abbiano fatto parte della giunta o del consiglio della regione interessata ovvero abbiano ricoperto la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale.
5. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, il cui territorio è compreso nel territorio della ASL.

con riferimento alle situazioni di **INCOMPATIBILITÀ<sup>5</sup>** disciplinate dal d.lgs. n. 39/2013

di **non trovarsi** in alcuna delle situazioni previste dai seguenti articoli:

- art. 10 del d.lgs. n. 39/2013<sup>6</sup>
- art. 14 del d.lgs. n. 39/2013<sup>7</sup>

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione
- di essere consapevole che, a norma dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013, la presente dichiarazione, limitatamente alle situazioni di incompatibilità, deve essere resa annualmente
- di essere informato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3, del D.lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente

Luogo, data

Napoli, 05/12/2024

f.to Dott.ssa Marianna Oliva

---

<sup>5</sup> Art. 20 d.lgs. n. 39/2013

2.“Nel corso dell’incarico l’interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.”

<sup>6</sup> **Art. 10. Incompatibilità tra le cariche direttive nelle aziende sanitarie locali, le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati e lo svolgimento di attività professionali:**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

- a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;
- b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

<sup>7</sup> **Art. 14. Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali**

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale o di parlamentare.

2. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una regione sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata ovvero con la carica di amministratore di ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico regionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.