regione campania
aslnapoli3sud

SEDE LEGALE
VIA MARCONI N. 66 – 80059 TORRE DEL GRECO
DIREZIONE GENERALE
TEL 081/8490645- PROTOCOLLO@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE AZIENDALE E COLLABORATORI VARI

EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO

Il Regolamento UE 679/2016 ("**GDPR**") e la vigente normativa italiana di riferimento regolano la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza ed impone una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni riferite ad altri soggetti.

Nel rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 13 GDPR sulla necessità di informare gli interessati e fornire le informazioni necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente dei dati personali, si fornisce la presente informativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportarvi modifiche in qualsiasi momento, dandone informazione agli interessati sul proprio sito web.

DEFINIZIONI

Il GDPR intende come "***dati personali***", qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("***interessato***"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il GDPR intende come ***"categorie particolari di dati personali",*** quelli idonei a rivelare: lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose e filosofiche, l'appartenenza sindacale, o quelli relativi a dati genetici, biometrici, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona o dati giudiziari.

Il GDPR intende come "***trattamento***": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Asl "Napoli 3 Sud" con sede in Via Guglielmo Marconi, 66, 80059 Torre del Greco NA, nella persona del legale rappresentante pro tempore

I recapiti del Titolare sono i seguenti:

Asl "Napoli 3 Sud"
Via Guglielmo Marconi, 66, 80059 Torre del Greco NA
Tel.: 081/8490645 – Sito istituzionale: www.aslnapoli3sud.it
E-mail: affari.ist@aslnapoli3sud.it – PEC: protocollo@aslnapoli3sud.it

DATA PROTECTION OFFICER

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (**RPD**) designato dal Titolare è contattabile via e-mail: **dpo@aslnapoli3sud.it**
Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito web aziendale alla sezione "Privacy".

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Sono oggetto di trattamento i dati identificativi e di contatto dell'Interessato necessari per l'esecuzione e gestione del rapporto contrattuale di lavoro e/o di collaborazione tra il Titolare ed i soggetti interessati (dipendenti, borsisti, informatori, tirocinanti, volontari, specializzandi, contrattisti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, specialisti ambulatoriali, sperimentatori, personale non strutturato, consulenti e altri incarichi professionali). Ove risultino particolari esigenze di carattere eccezionale relative all'aspetto previdenziale,relativamente al rapporto di lavoro dell'Interessato, il Titolare potrà trattare anche dati personali dei familiari dell'Interessato stesso.

Il Titolare tratterà i dati dei suddetti interessati in occasione dell'organizzazione e della gestione dei relativi contratti/rapporti di lavoro, nel rispetto degli obblighi normativi e per le sole finalità legate allo svolgimento delle attività istituzionali di questa Azienda.

Tali dati sono contenuti negli archivi aziendali e si riferiscono ad informazioni su supporto cartaceo, telematico ed informatico relative a tutte le informazioni anagrafiche, contabili e lavorative necessarie per la gestione dei contratti/rapporti di cui sopra.

Più nel dettaglio, i dati personali saranno utilizzati per le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione, monitoraggio ed estinzione del contratto/rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti, ivi compresi tutti gli adempimenti istruttori, anche in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e adempimento degli obblighi previsti dalla normativa nazionale e/o comunitaria;
- adempimento degli obblighi nei confronti degli istituti di previdenza ed assistenza (obbligatori o integrativi) e gestione di eventuali programmi previdenziali, assistenziali, assicurativi e sociali per il personale istituiti del Titolare;

- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativo/contabile/fiscale (elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione, corresponsione di assegni, premi e altri emolumenti), con conseguente adempimento degli obblighi contrattuali, legali e regolamentari nei confronti dell'amministrazione finanziaria dello Stato;
- adempimento degli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;
- adempimento degli obblighi legali in materia di normativa anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012 ed in materia di trasparenza amministrativa della P.A. ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- tutela aziendale in sede giudiziaria civile, penale e amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi;

Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli artt. 6, 9 e 10 del GDPR e non è richiesto il consenso dell'interessato in quanto adempimento di obblighi legali e/o contrattuali.

Ulteriori finalità del trattamento saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previa espressione di specifico consenso, qualora si riscontri il trattamento di dati particolari, per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui sopra.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa europea e nazionale richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale dell'ASL., tenendo in dovuta considerazione il principio di minimizzazione del dato.

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati ed in ogni non oltre i dieci anni successivi alla risoluzione del rapporto contrattuale.

Tutti i dati personali saranno oggetto di trattamento esclusivamente da parte del personale che ne abbia disponibilità a causa della propria mansione o posizione gerarchica nell'ambito della unità organizzativa competente. In tal senso, è prevista una capillare distribuzione delle responsabilità ed i livelli di attività sui dati sono definiti attraverso procedure e istruzioni operative agli incaricati che sono adeguatamente formati e costantemente aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati. Nello specifico i responsabili delle strutture UOC/UOS/UOSD sono individuati quali **delegati interni** al trattamento dati, mentre ogni altra figura interna viene individuata quale **autorizzato** al trattamento dati.

I dati saranno tutelati - attraverso idonee procedure di sicurezza - anche in caso di intervento tecnico di manutenzione e assistenza delle apparecchiature informatiche e delle relative procedure di elaborazione. Nell'informatizzare il dato, nel rispetto delle finalità espresse, il Titolare opera, sia dal punto di vista organizzativo che da quello tecnico, tutte le disposizioni atte a garantire i requisiti di sicurezza previsti per legge per prevenire i rischi di perdita di dati, di usi illeciti o non corretti, di accessi non autorizzati, e comunque per fare in modo che le operazioni compiute sui dati avvengano nel rispetto di regole di sicurezza in continuo e costante miglioramento.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione automatizzata di cui all'art. 22, par 1 e 4 del GDPR. In caso contrario, il Titolare provvederà a richiedere il consenso al suddetto trattamento all'Interessato.

Qualora una violazione dei dati forniti sia suscettibile di presentare un rischio elevato per i suoi diritti e le sue libertà, il Titolare comunicherà agli interessati la violazione senza ingiustificato ritardo (art. 34 GDPR).

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare non diffonderà a soggetti indeterminati i dati personali trattati, se non nei casi previsti da legge o da regolamento, ma li comunicherà nei casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, ai soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi per le finalità sopra citate anche a soggetti terzi, legati all'Azienda da specifici rapporti contrattuali.

Tra i destinatari cui potranno essere comunicati i dati personali, si rinvengono:

- enti pubblici e autorità pubbliche, secondo obblighi di legge e/o altri rapporti convenzionali istituiti dall'Azienda: INPS, INAIL, strutture ospedaliere sul territorio nazionale e/o europeo, etc.;
- soggetti privati in rapporto di convenzione con il Titolare;
- istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali alle finalità sopra indicate;
- soggetti privati espressamente indicati dall'interessato (es. fondi pensionistici integrativi, etc.);
- fornitori di servizi informatici (hardware, software e/o di rete);
- autorità giudiziarie;
- organi di vigilanza interni ed esterni;
- enti di formazione e certificatori;
- organizzazioni sindacali cui l'interessato abbia aderito;
- medico competente del lavoro;
- consulenti e/o professionisti che svolgono prestazioni per conto del Titolare.

I dati dell'interessato non saranno trasferiti fuori dallo Spazio Economico Europeo, salvo esigenze specifiche e con le dovute garanzie, nonché con il consenso specifico.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 a 22 del GDPR, l'interessato potrà rivolgersi all'Azienda, presentando istanza al protocollo generale.

L'interessato ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti, la revoca del consenso prestato, la portabilità dei dati che lo riguardano. L'interessato potrà altresì formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei dati nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione. L'Azienda ha, per legge, un termine di un mese per il riscontro delle richieste.

SEDE LEGALE
VIA MARCONI N. 66 – 80059 TORRE DEL GRECO
DIREZIONE GENERALE
TEL 081/8490645- PROTOCOLLO@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito, salvo eventuali costi per la riproduzione. La relativa modulistica è disponibile on line all'indirizzo www.aslnapoli3sud.it – Sezione "Privacy". L'Azienda ha il diritto di chiedere informazioni necessarie al fine dell'identificazione del richiedente.

È fatta salva la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR o ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 140-bis del Codice in materia di protezione dati personali, così come modificato dal d.lgs. n.101/2018.