

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

Sito Aziendale
www.aslnapoli3sud.it

CARTA DEI SERVIZI

DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 34

ANNO 2024

La Carta dei servizi è la pubblicazione che raccoglie tutte le informazioni sull'attività svolta, sui servizi erogati e sugli impegni-programmi di ogni struttura e ha lo scopo di garantire i diritti dei cittadini, nel rispetto della normativa di riferimento.

La Carta dei servizi rappresenta uno degli strumenti per affermare la centralità del cittadino nel Sistema sanitario nella massima trasparenza.

La pubblicazione della Carta dei servizi è, per il nostro Distretto, un momento di incontro e confronto, e un impegno di trasparenza verso i cittadini, a garanzia di chiarezza e corretta informazione su quello che si è in grado di offrire.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Distretto Socio Sanitario n 34 attua i "principi sull'erogazione dei servizi pubblici" contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994 e s.m.i.

Eguaglianza – L'erogazione delle prestazioni deve avvenire secondo regole uguali per tutti, a prescindere da diversità di sesso, razza, religione, lingua, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Imparzialità – Il comportamento dei soggetti erogatori nei confronti degli utenti deve essere imparziale, neutrale, obiettivo.

Continuità – I servizi devono essere erogati con regolarità, in caso di interruzioni o di funzionamento irregolare del servizio, devono essere adottate tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi.

Diritto di scelta – I soggetti erogatori sono impegnati a ricercare, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali, criteri di maggiore flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio, al fine di consentire al cittadino di esercitare il proprio diritto di scelta.

Partecipazione – Al cittadino deve essere garantita la possibilità di partecipare alle prestazioni del servizio sanitario pubblico, anche attraverso le Associazioni di Volontariato e di Tutela dei Diritti.

Efficienza ed Efficacia – I cittadini hanno il diritto di ricevere prestazioni efficaci, ossia potenzialmente capaci di determinare effetti positivi per la salute, ed efficienti, ossia senza spreco di risorse.

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud garantisce i livelli essenziali di assistenza così come regolamentati dalla programmazione nazionale e regionale, perseguendo criteri di efficienza ed economicità nel rispetto dei bisogni di salute degli individui, con equità di accesso alle cure, con obiettivi di qualità e appropriatezza, con piena integrazione socio sanitaria.

Dall'entrata in vigore della legge 833/78 la gestione dell'assistenza sanitaria è di competenza delle Aziende Sanitarie Locali, definite come *“il complesso dei presidi, degli uffici e dei servizi...in un determinato ambito territoriale”* (art. 10). Ad esse spetta *“erogare le prestazioni di prevenzione, di cura, di riabilitazione e di medicina legale”* (art. 19).

L'Azienda si articola in 13 Distretti Sanitari (coincidenti con gli ambiti territoriali).

II DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 34 - PORTICI

Sede principale: Via Libertà n. 316 *coincide* con il Comune di Portici, Ambito Territoriale n° 11, per una superficie territoriale di Km² 4,60 ed una popolazione residente complessiva di circa 52.500 unità.

Direttore Responsabile: Dr.ssa Antonietta Siciliano.

e-mail: ds34@aslnapoli3sud.it

pec: ds34@pec.aslnapoli3sud.it

Il Distretto è la struttura operativa mediante cui l'ASL Napoli 3 Sud assicura la risposta unitaria coordinata e continuativa ai bisogni di salute della popolazione rispetto a un determinato territorio.

Per lo svolgimento delle proprie attività, il Distretto si avvale di 2 Unità Operative Semplici: (U.O.S.):

U.O.S. Cure Primarie:

Responsabile: dott. Angelo De Cicco

Svolge le seguenti attività:

- verifica e monitoraggio delle attività afferenti alle Cure Primarie, alla Medicina Generale, alla Pediatria di Libera scelta, alla Specialistica Ambulatoriale, alla Continuità Assistenziale e alla Medicina Legale, attività di Anagrafe Assistiti, esenzioni ticket;
- espleta in tutte le attività che attengono al buon funzionamento delle strutture residenziali, case della comunità, ospedali della comunità, C.O.T., centri

accreditati, casa di cura ed alle attività autorizzative per la popolazione presente sul territorio distrettuali.

U.O.S. Assistenza Territoriale e servizi:

Responsabile ad interim Dott. Angelo De Cicco

Svolge le attività di competenza nei settori seguenti: socio sanitario, riabilitazione, assistenza anziani e materno infantile ed in particolare:

- della gestione delle problematiche relative alla non autosufficienza e alla riabilitazione;
- della definizione e la realizzazione dei P.A.I. in collaborazione con l'U.V.M.D. attraverso l'utilizzo di strumenti valutativi (S.V.A.M.A.) in considerazione della valutazione dei bisogni della persona assistita;
- dello sviluppo e il sostegno della domiciliarità e cure palliative;
- della salute donna e del bambino

Il Distretto Sociosanitario 34 ha i propri servizi dislocati su 3 sedi:

- **Sede di Via Libertà n. 316**

Direzione SocioSanitaria

- ✓ Segreteria Direzione
- ✓ Ufficio Relazioni con il Pubblico
- ✓ Settore Amministrativo
- ✓ Psicologia di base

UOS: Cure Primarie

- ✓ Assistenza Medicina Sanitaria di Base
- ✓ Ufficio Anagrafe
- ✓ Medicina Legale
- ✓ Psicologia di Base

UOS: Assistenza territoriale

- ✓ Ufficio Socio-Sanitario
- ✓ Settore Assistenza Riabilitativa – PUA Disabili
- ✓ Settore Materno Infantile/Consultorio – PUA Minori
- ✓ Settore Assistenza Psicologica Clinica in Ambito Giuridico ad alta integrazione con gli Enti.

- **Sede Via Libertà n. 42**

Poliambulatorio (di afferenza alla UOS Cure Primarie)

- ✓ Assistenza specialistica
- ✓ Radiologia (ecografie e mammografie)
- ✓ Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.)
- ✓ Ambulatorio STP (Stranieri Temporaneamente Presenti)

- ✓ Punto Prelievi
- ✓ Screening colon – retto
- ✓ Screening mammografico

- **Sede P.le Gradoni n. 26**

- ✓ Settore Assistenza Anziani – PUA Anziani (UOS Assistenza territoriale)
- ✓ Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) (UOS Cure Primarie)
- ✓ C.A.D. (UOS Cure Primarie).
- ✓

Sono presenti sul territorio di Portici quattro Servizi Dipartimentali (non rientranti nelle attività distrettuali):

- via Libertà n. 316 è allocato anche il seguente servizio dipartimentale
Farmacia territoriale:
 Dipartimento Farmaceutico - UOC Assistenza Farmaceutica Distrettuale Area Sud
Recapiti Telefonici: 0815509425 - 0815509416
- via Libertà n. 42 è allocato anche il seguente servizio dipartimentale
Ambulatorio di Psichiatria - Dipartimento di Salute Mentale UOC Salute Mentale San Giorgio a Cremano
Recapiti Telefonici: 0815509320 - 0815509322
- Corso Garibaldi 45/b è allocata la sede secondaria del servizio dipartimentale di Prevenzione - **Unità Operativa Prevenzione Collettiva – Ambito 4** - Torre del Greco
Recapiti Telefonici: 0815509055 – 0815509056-
- Corso Garibaldi 45/b è allocato il **Consultorio InContra** (accoglienza e sostegno psicosociale delle persone trans e con identità non binarie (TINB)– UOC Materno Infantile e Medicina di Genere
Recapito Telefonico: 0815509024.
- Via Libertà' n° 42 è allocato l'ambulatorio di **Neuropsichiatria Infantile** (assicura la tutela della salute mentale, la cura e il sostegno al benessere psicologico dell'età evolutiva da 0 a 18 anni. Svolge funzioni di prevenzione, diagnosi e cura dei soggetti che presentano disabilità, disturbi di tipo neurologico, psicologico e situazioni di disagio psicosociale e relazionale.
 Dott.ssa Sara marcelli
 Giorni e orario di visita: Martedì-Giovedì-Venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00
 Per prenotarsi telefono: 0815509034.

ANALISI DEI BISOGNI

Tutta l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni e dei servizi sanitari del Distretto Sanitario 34 ha come obiettivo principale la promozione della salute, tenendo conto dei principali bisogni espressi dalla popolazione, ed in particolare di:

- L'aumento delle malattie croniche, che inevitabilmente accompagna l'invecchiamento di una popolazione e che comporta una crescente domanda di assistenza continuativa.
- Una significativa e costante crescita della domanda di persone con gravi disabilità permanenti, anche sopraggiunte in età adulta, dovuta all'andamento cronico di una sempre più variegata gamma di patologie.
- La forte presenza di persone sole.
- La presenza di diverse fasce di complessità clinico assistenziale proprie di persone, di differenti età, con perdita di autonomia a causa di plurimorbidità, malattie cronico degenerative, esiti post-traumatici, declino mentale con turbe del comportamento etc.
- La crescente difficoltà delle famiglie nella gestione dei figli per la diffusione trasversale del disagio che riguarda tutti gli strati sociali.
- L'aumento delle richieste di aiuto per affrontare le difficoltà educative e di gestione dei pre-adolescenti ed adolescenti che presentano disagio psichico, problematiche di natura alimentare, di dipendenza ed altro.
- La richiesta crescente di sostegno, di intervento, di presa in carico di individui, coppie e famiglie, inerente la problematica psichiatrica, con necessità di interventi territoriali e di integrazione socio-sanitaria.
- La crescente richiesta di prestazioni sanitarie favorita dal progresso tecnologico che impone la necessità di valutazione della disponibilità di adeguate risorse umane, tecnologiche e strumentali, il loro appropriato utilizzo e la complessiva capacità organizzativa.
- Il bisogno del cittadino-utente di conoscere l'organizzazione, le modalità di accesso e la tipologia dei servizi sanitari per un accompagnamento ai percorsi.

GLI IMPEGNI CON IL CITTADINO

Il Distretto Sanitario fa fronte prioritariamente alla necessità di rispondere ai bisogni complessi del cittadino utente e all'ampliamento dell'area di utenza connotata da cronicità e dal progressivo aggravamento delle condizioni di non autosufficienza.

Deve garantire una migliore qualità di vita ed evitare il ricorso a forme di ricovero improprie e ridurre il ricorso all'assistenza specialistica privata accreditata.

Anche in riferimento al budget assegnato al Distretto Sanitario, si deve porre massima attenzione alla appropriatezza delle prescrizioni si deve tener presente le disposizioni per l'attuazione del Piano di Rientro: i limiti di spesa stabiliti per le prestazioni ambulatoriali e domiciliari e per le prestazioni semiresidenziali e residenziali, per i pazienti non autosufficienti e con alto bisogno assistenziale; la razionalizzazione della rete assistenziale e riabilitativa pubblica e privata, della salute mentale e sociosanitaria; il contenimento della spesa farmaceutica; la centralizzazione degli acquisti etc.

Gli interventi devono qualificarsi come “**prese in carico integrate**” (ospedale, distretto, medici di base, servizi-interventi degli Enti Locali) per giungere a criteri di appropriatezza dell'assistenza e delle cure, e prevedere accesso tempestivo a forme di assistenza efficaci, sicure e accettabili, anche sistematizzando la rete di risorse residenziali e semiresidenziali.

Tutti gli interventi, mirando ad obiettivi di economicità attraverso la riorganizzazione dei servizi e del personale, puntano a cambiamenti sul “**sistema di presa in carico.**”

Essenziale è la verifica **della soddisfazione dei cittadini**, ovvero il gradimento delle strutture e delle procedure dell'organizzazione sanitaria: unitarietà di intervento, progetti personalizzati, continuità assistenziale, valutazione multiprofessionale del bisogno, condivisione degli obiettivi, progettazione integrata delle risposte, valutazione partecipata degli esiti, integrazione tra comparto sanitario e sociale, verifiche dei risultati.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Referente:

Assistente Sociale Giuseppe Laudiero

✓ *Sede:*

Via Libertà n. 316 - I° piano

✓ *Recapito telefonico:*

081/5509405

✓ *e-mail:*

ds34.uorp@aslnapoli3sud.it

✓ *Accesso al Pubblico:*

Lunedì - Mercoledì dalle ore 08.30 alle 12.30

Attività:

- ✓ Fornisce informazioni sulle prestazioni erogate dal distretto, dall'Azienda e da altre Aziende Sanitarie; illustra le procedure e fornisce chiarimenti sulla normativa e orientamento ai servizi.
- ✓ Ha funzione di accoglienza, ascolto ed accompagnamento al fine di indirizzare ad un corretto utilizzo dei servizi sanitari ed instaurare una relazione con l'utente tale da limitare i suoi disagi e da metterlo in grado di esprimere i propri bisogni.
- ✓ Accoglie le osservazioni, le segnalazioni, gli elogi ed i reclami, così come normato dalla Deliberazione del Direttore Generale AslNa3Sud
**DELIBERAZIONE N. 429 DEL 12/05/2022 ADOZIONE NUOVO
REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA (REV. 02/22)**
- ✓ Comunica, all' U.O.C. Relazioni Pubbliche, le necessarie informazioni per l'analisi ed il monitoraggio dei reclami.
- ✓ Favorisce la comunicazione interna ed esterna al Distretto.

- MODULO PER SEGNALAZIONI/RECLAMI/SUGGERIMENTI/ENCOMI



Corso Alcide De Gasperi, 167 — 80053
 Castellammare di Stabia NA
U.O.C. Relazioni con il Pubblico
 E-mail relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it
 Pec relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it
 Sito: www.aslnapoli3sud.it

**Regione Campania
 Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**

Allegato 2 Modulo scaricabile online

- Direttore Distretto Sanitario Ospedale Dipartimento Servizio Centrale (Barrare voce d'interesse)

.....
Oggetto: **SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONE** **SUGGERIMENTI** **RECLAMI** **ENCOMI**
 (Barrare voce d' interesse)

il
 sottoscritto/a.....

nato/a
 a.....

residente a.....

via.....n.....eventuale recapito telefonico:.....

espone quanto
 segue:.....

Eventuale documentazione allegata

.....

Cosciente delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (art.21 comma 02 DPR 445/00);

Autorizzo al trattamento dei dati personali e sensibili (Ai sensi del GDPR n. 679/16 per l' uso consentito dalla Legge)

.....
(firma leggibile del cittadino)

Documento di identificazione della cittadino/a che presenta la segnalazione/reclamo:

tipo.....numero.....
.....

Documento di identità del delegato qualora la segnalazione/reclamo è presentata da persona diversa dal reclamante.

tipo.....numero.....

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dirigente Amministrativo: IPAS

Dr.ssa R. Fico

- ✓ Sede:
Via Libertà n. 316
- ✓ Recapito telefonico:
081/5509460
- ✓ e-mail:
ds34.uoa@aslnapoli3sud.it

Attività:

- ✓ Questa unità svolge funzioni “interne” (gestione approvvigionamenti, manutenzione impianti e strutture, gestione del personale, cassa, valutazione costi e rendimenti, consulenza amministrativa alle altre UU.OO.)

L'ASL Napoli 3 Sud ha:

- ✓ Adottato un regolamento di pubblica tutela (pubblicato sul sito web aziendale) che prevede e disciplina le modalità con cui i cittadini o le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti regolarmente accreditate possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce e reclami contro gli atti e i comportamenti che limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza
- ✓ Istituito il comitato Partecipativo e Consultivo in cui sono rappresentate le associazioni di volontariato attive sul territorio
- ✓ Approvato un piano di lavoro per favorire la partecipazione dei cittadini con lo strumento dell'Audit civico
- ✓ Adottato un piano della trasparenza e le modalità per l'accesso civico
- ✓ Adottato un regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi
- ✓ Adottato un regolamento per la tutela della riservatezza (privacy)

UOS: CURE PRIMARIE

Responsabile:

dott. Angelo De Cicco:

- ✓ *Sede:*
Via Libertà n. 316
- ✓ *Recapito telefono* 0815509412-44
- ✓ *e-mail:* ds34.uomb@aslnapoli3sud.it
- ✓ *PEC:* ds34.uosb@aslnapoli3sud.it

Attività:

- ✓ Afferiscono tutte le attività relative alla Assistenza Sanitaria di Base, (Gestione Centri Accreditati, Case di Cura, Centri di specialistica Ambulatoriale, Gestione Personale Convenzionato, CUP)
- ✓ Attraverso le IPAS
- ✓ Attraverso il CAD
- ✓ Erogazione dell'assistenza specialistica
- ✓ Attivazione delle relazioni funzionali con altri livelli extra distrettuali dell'Azienda, compresi i Dipartimenti Ospedalieri
- ✓ Assistenza agli Stranieri Temporaneamente Presenti (STP).

Assistenza Sanitaria di Base

- ✓ *Sede:* Via Libertà n. 316 – I° piano
- ✓ *Recapito telefonico:* 0815509412/44
- ✓ *e-mail:* ds34.uomb@aslnapoli3sud.it
- ✓ *PEC:* ds34.uoasb@pec.aslnapoli3sud.it

Attività:

Garantisce ai cittadini iscritti al SSN l'Assistenza Medica Generica, Pediatrica, Integrativa e Specialistica attraverso ambulatori del Distretto o attraverso Centri Accreditati, Ricoveri CEE ed extra CEE e in assistenza indiretta presso le strutture accreditate, ricoveri per trapianti, rimborso dialisi e trapianti fuori regione.

- ✓ **Ufficio Anagrafe:**

Attività:

- ✓ scelta/revoca del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta
- ✓ Assistenza Temporanea
- ✓ Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o Regionale (SSR)
- ✓ Rilascio esenzione ticket per patologia, invalidità per reddito
- ✓ Attivazione Tessera Sanitaria
- ✓ rilascio STP
- ✓ tessera sanitaria - TEAM

Alcune operazioni possono essere effettuate con SPID – CIA - CNS collegandosi al Portale del Cittadino della Regione Campania.

- ✓ *Sede:*
via Libertà n. 316:
- ✓ *Recapito telefonico:*
0815509422 (solo nei giorni dispari il Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30)
- ✓ *Giorni ed orari di apertura al pubblico:*
Lunedì e mercoledì dalle ore 13.30 alle 14.30 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00.
- ✓ *Mail:* ds34.ticket@aslnapoli3sud.it
- ✓ Le operazioni relative all'ufficio anagrafe, potranno essere richieste via mail avendo cura di allegare in PDF il documento di riconoscimento in corso di validità e tessera sanitaria fronte/retro ed eventuale documentazione di struttura pubblica. Inviare anche contatto telefonico.

Scelta e Revoca del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera scelta:
la scelta del medico è a carico del cittadino perché si basa su un rapporto fiduciario.

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità
- ✓ Copia della tessera sanitaria.
- ✓ In caso di delega presentare delega scritta con copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Assistenza Temporanea:

in caso di residenza in altro Distretto o ASL Regionale

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Certificazione attestante il diritto all'iscrizione temporanea presso il nostro distretto
- ✓ Certificato di lavoro e/o studio e/o malattia.
- ✓ In caso di altra Regione, oltre le certificazioni sopraindicate è necessaria anche la cancellazione del Medico o Pediatra presso il Distretto di provenienza.
- ✓ In caso di delega presentare delega scritta con copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale (SSN):

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe :

- ✓ per l'iscrizione volontaria al SSN a pagamento è necessaria la ricevuta postale del versamento, così come specificato nella circolare Regione Campania n. 97901 del 10/02/2017.
- ✓ Eventuale ulteriore documentazione potrebbe essere richiesta successivamente.

Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale (SSR):

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Copia del documento di riconoscimento, in corso di validità
- ✓ Copia della tessera sanitaria.
- ✓ In caso di delega presentare delega scritta con copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Per gli stranieri la documentazione da esibire (in originale ed in copia):

- ✓ Documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto con certificato di residenza);
- ✓ permesso di soggiorno o richiesta di rinnovo o richiesta di rilascio (per cittadini extra – UE);
- ✓ codice fiscale;
- ✓ posizione lavorativa –
- ✓ contratto di lavoro registrato –
- ✓ posizione INPS,
- ✓ iscrizione al collocamento,
- ✓ compilazione del modulo di iscrizione al SSN (rilasciato allo sportello);

per i coniugati

- ✓ certificato di matrimonio e stato di famiglia;
- ✓ per i familiari che non lavorano
- ✓ documentazione di essere a carico fiscale

I cittadini stranieri non in regola con le norme sul soggiorno dovranno rivolgersi all'Ambulatorio STP/ENI

Esenzioni Ticket:

- ✓ Le esenzioni consentono al cittadino di ottenere l'esonero totale o parziale del pagamento del ticket, cioè gli importi che vengono richiesti dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e/o regionale (SSR) a titolo di compartecipazione alla spesa sanitaria.

Esenzioni per patologia e invalidità:

- ✓ Le patologie che danno diritto all'esenzione sono riportate nel D.Lgs 329/99 e nella Circolare del Ministero della Salute n. 13 del 13/12/2001
- ✓ esenzioni specifiche per gravidanza a rischio, invalidità civile, per servizio, di guerra, familiari di vittime del terrorismo dietro presentazione, allo stesso sportello, della documentazione probante il proprio stato.
- ✓ Attualmente, i portatori di malattie rare possono ottenere l'esenzione esibendo allo sportello il certificato del Centro di riferimento Regionale attestante la diagnosi – D.M. n.279 del 18 maggio 2001.

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ copia del certificato medico rilasciato da una struttura pubblica (ASL, Ospedale)
- ✓ copia della cartella clinica o la copia del verbale di invalidità
- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ copia della tessera sanitaria.
- ✓ In caso di delega presentare delega scritta con copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.

Esenzioni per reddito:

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ copia della tessera sanitaria
- ✓ la modulistica (modulo esenzione B1 o B2) debitamente compilati.
- ✓ In caso di delega presentare delega scritta con copia del documento di riconoscimento del delegato e del delegante.
- *Per questo tipo di prestazione, nei periodi di scadenza esenzione, potrebbe essere prevista una prenotazione telefonica al numero 0815509422, numero a cui si potrà telefonare solo ed esclusivamente il Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 per effettuare la suddetta prenotazione.*

la Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)

Cos'è la Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)

La Tessera Sanitaria – Carta nazionale dei Servizi (TS-CNS) è una smart card con microprocessore con funzioni di:

- ✓ Tessera Sanitaria per il riconoscimento degli assistiti all'atto dell'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ Tessera Europea di Assicurazione Malattia, per garantire l'assistenza sanitaria durante i periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, in Svizzera e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE) Norvegia, Islanda e Lichtenstein;
- ✓ Tesserino di Codice Fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate;
- ✓ Strumento di accesso ai servizi in rete delle P.A. Quest'ultima funzione è attivabile su scelta dell'assistito.
- ✓ Con le nuove disposizioni della Regione Campania è fatto obbligo a tutti i cittadini di esibire la Tessera Sanitaria al momento di una qualsiasi erogazione di prestazione. L'operatore sanitario è tenuto a verificare l'esatta corrispondenza tra i dati riportati sulla prescrizione del Servizio Sanitario Nazionale e quelli che risultano dalla tessera.

Validità.

- ✓ La tessera sanitaria viene inviata per posta a tutti gli aventi diritto all'assistenza sanitaria pubblica ed ha normalmente la validità di cinque anni.

Dove:

Si può richiedere un duplicato, per i soli assistiti dai Medici di Base del Distretto di Portici. Il duplicato può essere richiesto all'Ufficio Anagrafe.

Tessera Sanitaria per stranieri temporaneamente presenti (STP)

- ✓ Agli stranieri irregolari (cioè privi di permesso di soggiorno) temporaneamente presenti sul territorio dello Stato, sono assicurate nei presidi pubblici, le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorchè continuative, per malattia e infortunio, e sono estesi i programmi di medicina preventiva.

Sono, inoltre, garantite:

La tutela sociale della maternità responsabile e della gravidanza

La tutela della salute del minore

Le vaccinazioni e gli interventi di profilassi internazionali

La profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive

L'erogazione di queste prestazioni è legata ad una tessera "Codice S.T.P."

Dove:

Ambulatorio dedicato agli Stranieri Temporaneamente Presenti (STP) e Europeo Non Iscritto (ENI):

- *Referente:* Dr. Antonio Cozzolino
- *Sede:* Poliambulatorio Via Libertà' n°42
- *Orario apertura al pubblico:* Giovedì dalle ore 13.00 alle 15.00

Iscrizione e prestazioni a favore dei cittadini extracomunitari:

Possono iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per:

- ✓ lavoro subordinato o autonomo,
- ✓ motivi familiari,
- ✓ attesa adozione o affidamento, asilo politico o umanitario,
- ✓ acquisizione della cittadinanza.

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Permesso di soggiorno valido
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Autocertificazione di residenza
- ✓ (Straniero Temporaneamente Presente) rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale.

Ossigeno-Terapia a lungo termine (OLT)- Celiachia – Malattie Rare – Autorizzazioni per microinfusori – Assistenza all'Estero

- ✓ *Referente:* Dott.ssa Sara Gabanelli
- ✓ *Sede:* via Libertà n. 316
- ✓ *telefono* 0815509403
- ✓ *Mail:* ds34.uomb@aslnapoli3sud.it
- ✓ *Giorni ed orari di apertura al pubblico:*
Lunedì e mercoledì dalle ore 13.30 alle 14.30 ed il Martedì ed il Giovedì dalle ore 08.30 alle 12.00.

Ossigeno-Terapia a lungo termine (OLT)

- ✓ Il cittadino per richiedere l'autorizzazione all'ossigenoterapia deve ottenere la prescrizione specialistica dello pneumologo ospedaliero o dello Specialista Distrettuale per i pazienti allettati. La prescrizione viene inserita direttamente nella piattaforma SINFONIA, a cui accede il medico autorizzatore del distretto per attivare la consegna dell'ossigeno liquido secondo il Piano Terapeutico stabilito.

Ricoveri per trapianti fuori regione - Trapianti fuori Regione di residenza

- ✓ Il cittadino trapiantato o in attesa di trapianto deve presentare all' ufficio Assistenza di Base del Distretto, la documentazione sanitaria e/o l'inserimento in lista di attesa trapianti della Regione Campania.
- ✓ Il medico dell'Assistenza Sanitaria di Base distrettuale effettua una valutazione in merito alla necessità di ricovero, dell'accompagnatore e del mezzo di trasporto più opportuno, eventualmente avvalendosi anche di consulenze specialistiche. (Normativa di riferimento: D.M. del 03/11/1989 e D.G.R.C. n. 2111 del 31/12/2008)

Trapianti nei paesi CEE

Rimborso spese di viaggio

- ✓ Il cittadino in attesa di trapianto, che intende ricoverarsi in un Istituto di alta specializzazione di un paese CEE, deve essere iscritto in una lista di attesa regionale per almeno il tempo minimo indicato dal D.M.24\01\90 (6 mesi per rene, 3 mesi per fegato,)

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Documentazione relativa alla iscrizione in lista di attesa Regionale e del paese scelto per il trapianto
- ✓ Autocertificazione di reddito familiare complessivo lordo <42.000 euro

L'Assistenza Sanitaria di Base distrettuale provvede a Inviare la documentazione al Centro Regionale di Riferimento il quale emetterà il parere favorevole o non, al ricovero estero, indicando anche la possibilità di avvalersi di un accompagnatore, nonché del mezzo di trasporto da utilizzare.

Acquisito il parere favorevole l'ufficio provvederà all' emissione del documento portabile S2 che consente di praticare il trapianto e tutti i controlli previsti a carico dell'ASL. Al rientro il cittadino potrà chiedere il rimborso delle spese di viaggio per sé e per l'accompagnatore, le spese di soggiorno vitto e alloggio (entro e non oltre i tre mesi dal rientro) (Normativa di riferimento: D.M. del 03/11/1989 e D.G.R.C. n. 2111 del 31/12/2008)

Cure di altissima specializzazione all' estero (Quando non erogabili sul territorio nazionale e/o quando la lista di attesa sia troppo lunga)

Le cure di altissima specializzazione all'estero sono in parte rimborsabili quando non erogabili sul territorio nazionale e/o quando lista di attesa è troppo lunga.

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Certificato della struttura sanitaria nazionale di riferimento da cui si evince la non erogabilità
- ✓ Documentazione clinica

Richiesta farmaci in Fascia C per Pazienti affetti da Malattie Rare – Richiesta presidi diabetici.

Documenti da esibire allo sportello Ufficio Anagrafe:

- ✓ Piano terapeutico del Centro Prescrittore, che specifichi “l’indispensabilità e la insostituibilità del farmaco, la cui sospensione può essere a rischio di aggravamento o pericolo di vita” (D.C. Regionale n. 137 del 3/11/2016)

L’UOS Cure Primarie autorizzerà ed invierà la richiesta, completa di documentazione, alla Farmacia Territoriale (via Libertà 316 c/o la sede del Distretto 34) per l’erogazione del farmaco/materiale di consumo.

POLIAMBULATORIO

È l’insieme di locali adibiti ad ambulatori specialistici che erogano prestazioni sanitarie rientranti nell’ambito di competenza delle diverse branche specialistiche.

All’interno del Poliambulatorio si svolgono diverse attività Centro Unico di Prenotazioni, Visite specialistiche, radiologia, Punto prelievi, cassa ticket screening.

- ✓ *Referente:* Dott. A. De Cicco
- ✓ *Sede:* via Libertà, 42
- ✓ *Mail :* ds34.poliambulatorio@aslnapoli3sud.it

Come si accede:

Per accedere agli ambulatori specialistici del Poliambulatorio si deve effettuare prenotazione ed essere muniti di impegnativa del Medico di Medicina Generale e/o del Pediatra di Libera Scelta e tessera sanitaria.

Sportello (CUP) (Centro Unico di Prenotazioni) e Sportello pagamento ticket (solo tramite POS) – (prenotazioni visite specialistiche ambulatoriali e domiciliari)

Sede: via Libertà, 42

Orari e giorni di apertura al pubblico:

- ✓ dal Lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00;
- ✓ Il sabato dalle ore 08.00 alle ore 11.00;

Le prenotazioni delle visite ambulatoriali possono essere prenotate anche presso le farmacie abilitate.

Centro Unico di Prenotazioni (CUP) TELEFONICO 081185555

- ✓ Prenotazioni solo prestazioni sanitarie ambulatoriali.

Visite Specialistiche – radiologia – mammografia

Come si accede:

- ✓ prenotazione al C.U.P. esibendo impegnativa rilasciata dal medico di base o dal Pediatra di Libera scelta e tessera sanitaria.

Le visite ambulatoriali possono essere prenotate sia allo sportello C.U.P. o presso il C.U.P. telefonico o presso farmacie abilitate.

Punto prelievi:

Sede: di via Libertà 42 è aperto il punto prelievi dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 11.00.

-Come si accede:

- ✓ prenotazione allo sportello CUP o chiamando al numero 081185555.
E' obbligatoria la prescrizione del medico di famiglia

C.A.D. – CENTRO ANTIDIABETE

Il C.A.D. assicura, con diverse modalità, la prevenzione, la diagnosi e la cura della patologia diabetica, l'informazione e l'educazione del paziente e dei suoi familiari.

Responsabile: Dott. Antonio Cozzolino

Sede: Piazzale Gradoni, 26

Recapito Telefonico: 0815509020

Prestazioni:

i pazienti diabetici posso effettuare un percorso di cura completo dal prelievo venoso, visita e controllo diabetologico, visita e controllo cardiologico ed ECG, visita e controllo nefrologico, fondo oculare.

Prenotazioni:

le prenotazioni si effettuano presso il CUP di Piazzale Gradoni 26 dalle ore 8.00 alle 13.00; oppure, solo per le visite specialistiche ambulatoriali, le prenotazioni posso essere effettuate telefonicamente al numero 081185555 o presso farmacie abilitate.

Obbligatoria l'impegnativa del Medico di Famiglia.

Punto prelievi:

Apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalla ore 08.00 alle ore 10.00 (sempre previa prenotazione)

Medicina Legale ed Invalidi Civili

Referente:

dr.ssa Ludovica Busiello

Dirigenti Medici:

Dr. Fabrizio Dolce

Dott.ssa Paola Ciamarra

Dott.ssa Irene Adelaide Scamardella

Dott.ssa Sara Gabbanelli

Sede:

Via Libertà n. 316 –

Recapito telefonico:

081/5509442-40-07

e-mail:

ds34.uoml@aslnapoli3sud.it

pec:

ds34.visitefiscali@pec.aslnapoli3sud.it

Apertura al Pubblico:

- Lunedì ed il Giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30

Procedure di competenza (Competenze sanitarie e amministrative):

Codice della strada e guida natanti:

- Certificato di idoneità psicofisica per patenti di guida A e B (rilascio, rinnovo e duplicato).
- Certificato di idoneità psicofisica per patenti di guida C - D - E - K (rilascio, rinnovo e duplicato).
- Certificato di idoneità guida natanti (rilascio, rinnovo e duplicato).
- Certificato per esenzione uso di cinture di sicurezza.
- Certificato per contrassegno di circolazione e sosta per portatore di handicap.

Certificazioni medico-legali varie:

- Certificato di idoneità psicofisica per porto d'armi
- Certificato Sanitario per ammissione voto disabili.
- Certificato di idoneità psicofisica per adozione.
- Provvedimenti di gravidanza a rischio per astensione anticipata dal lavoro.
- Certificato sanitario per la "Cessione del V° dello stipendio".
- Accertamento dell'impedimento fisico all'espressione del voto (DPR 16.5.1960, n. 570, art. 41) e per esercitare il voto da parte degli elettori non deambulanti in sedi con barriere architettoniche
- Altre certificazioni medico-legali non comprese nelle voci precedenti. Visite collegiali:

- Certificato di idoneità psicofisica al lavoro dei disabili (ex Legge 68/99).
- Visita Medico Legale Collegiale per il riconoscimento di Invalidità Civile,
- Visita Medico Legale per la valutazione dello stato di Handicap (ex Legge 104/92). Legge 210/92:

- Istruttoria medico-legale per la richiesta di indennizzo da parte di soggetti danneggiati a seguito di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue ed emoderivati.

Accertamenti necroscopici:

- Autorizzazioni alla cremazione
- Accertamenti necroscopici ai sensi del DPR 285/90

Servizio di Continuità Assistenziale (Ex-Guardia Medica)

Sede:

P. le Gradoni n. 26

Recapito telefonico:

081 7755022

Giorni e orari di apertura:

Giorni feriali: dalle ore 20,00 alle ore 08,00;

Giorni festivi: dalle ore 08,00 alle ore 08,00 (24H)

Sabato e prefestivi: dalle ore 10,00 alle ore 20.00 e dalle ore 20.00 alle ore 08.00.

Come si accede:

richiesta diretta del cittadino

Attività:

- ✓ I Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, in base al loro contratto di lavoro con il Sistema Sanitario Nazionale (SSN), prestano il loro servizio per 5 giorni a settimana e in una fascia oraria determinata, il Servizio di Continuità Assistenziale (ex guardia medica), negli orari in cui non lavora il medico di famiglia,
- ✓ garantisce l'assistenza medica di base per situazioni che rivestono carattere di non differibilità, cioè per quei problemi sanitari per i quali non si può aspettare fino all'apertura dell'ambulatorio del proprio medico curante o pediatra di libera scelta, nello specifico durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi (orari sopraindicati)
- ✓ Il medico di guardia medica può prescrivere soltanto i farmaci nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.
- ✓ Può altresì rilasciare certificati di malattia, ma esclusivamente nei casi di assoluta necessità e limitatamente ai turni di guardia festivi o prefestivi, per un periodo massimo di tre giorni.

UOS: ASSISTENZA TERRITORIALE

Responsabile ad interim: Dott. Angelo De Cicco

Recapito telefonico: 0815509430

Mail: ds34.assistentaterritoriale@aslnapoli3sud.it

Pec: ds34.assistentaterritoriale@pec.aslnapoli3sud.it

Afferiscono tutte le attività relative:

- Ufficio Socio Sanitario
- U.O Anziani – PUA - Anziani
- U.O Riabilitazione – PUA Disabili
- U.O Materno Infantile – PUA Minori
- U.O Assistenza Psicologica Clinica in Ambito Giuridico ad alta Integrazione con gli Enti.

Ufficio Socio Sanitario –

Responsabile: Dott. Angelo De Cicco

Assistente Sociale: Annamaria Esposito

Sede: Via Libertà n. 316 - I° piano

e-mail: ds34.uoss@aslnapoli3sud.it

Recapiti telefonici: 081/5509045/79

Attività:

L'ufficio sociosanitario distrettuale fornisce una risposta "integrata" alle persone nelle quali il bisogno di salute più o meno complesso si accompagna a necessità di assistenza sociale. Le attività di tipo sociosanitario si rivolgono a:

- ✓ anziani, disabili psichici, fisici e sensoriali compresi gli effetti delle malattie cronico-degenerative, problemi psichiatrici, Dipendenze, HIV che richiedono di accedere ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali del territorio.
- ✓ L'accesso ai servizi da parte della fascia di popolazione definita "fragile" e cioè di cittadini in condizioni di bisogno sociale, sanitario, socio-sanitario legate alla perdita di autonomia, a condizioni di reddito, a situazioni di abbandono o altre problematiche sociali avviene tramite la Porta Unica di Accesso.
- ✓ La PUA, istituita con Delibera 19 del 15/01/2015, è rappresentata dai Settori Distrettuali (Settore Materno Infantile, Settore Assistenza Anziani, Settore Assistenza Riabilitativa, Salute Mentale, SerD) che hanno il compito di valutare il bisogno del cittadino orientandolo ed accompagnandolo verso i percorsi sanitari e/o sociali e/o socio-sanitari. Nel caso di bisogni socio-sanitari richiede l'Unità di Valutazione Integrata (UVI) all'ufficio sociosanitario.
- ✓ L'Ufficio sociosanitario ha il compito di organizzare l'Unità di Valutazione Integrata (UVI). La UVI è composta dal Direttore distrettuale o suo delegato, dal Medico di base o pediatra, dallo specialista, e dal rappresentante dei Servizi Sociali. Le attività sociosanitarie a cui si accede attraverso l'UVI sono:

- Assistenza Domiciliare Integrata (accanto ai servizi sanitari sono previste le figure dell'Operatore Sociosanitario e Assistenziale)
- Attività Semiresidenziale e Residenziale (assistenza presso strutture riabilitative e residenze sanitarie per anziani, solo diurna o anche notturna)
- ✓ I costi di tali attività sono sostenuti in parte dall' ASL e in parte dall'Ambito Territoriale (Comune) di residenza. L'ambito territoriale, in base al proprio regolamento può chiedere una compartecipazione alla spesa all'utente.
- ✓ La richiesta di assistenza può essere inoltrata dal diretto interessato, suoi familiari, dal MMG e servizi sociali del Comune.

Le Cure Domiciliari consistono in trattamenti medici, infermieristici, riabilitativi, prestati da personale qualificato per la cura e l'assistenza alle persone non autosufficienti e in condizione di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse, per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita quotidiana. Nell'ambito delle cure domiciliari integrate risulta fondamentale l'integrazione con i servizi sociali del comune. Il livello di bisogno clinico, funzionale e sociale deve essere valutato attraverso idonei strumenti che consentano la definizione del programma assistenziale ed il conseguente impegno di risorse.

U.O. Materno Infantile – PUA Minori

Responsabile: Dott. Gianfranco Moccia

Sede: Via Libertà 316 – Portici

Recapiti telefonici: 081/5509032/34

e-mail: ds34.uomi@aslnapoli3sud.it

L' U.O. Materno Infantile si occupa della tutela e promozione della salute della donna e della coppia; della tutela e promozione della salute della donna in gravidanza; della tutela e promozione della salute del neonato, del bambino, della tutela e prevenzione della salute dell'adolescente.

Attività:

- ✓ Consulenza e prescrizione contraccettiva, Consulenza ginecologica, Consulenza climaterio, Consulenza e visita ostetrica, Pap-test, Certificazione gravidanza a rischio, Screening prevenzione apparato genitale femminile.
- ✓ Assistenza psicologica per una maternità e paternità responsabile; consulenze psicologiche per Donne, Coppie, Adolescenti, Consulenze psicologiche per IVG adulti e minori;
- ✓ Accompagnamento alla nascita; Educazione alla salute;
- ✓ Interruzione volontaria della gravidanza,
- ✓ Matrimonio anticipato (minori);
- ✓ Sostegno alla genitorialità,
- ✓ Adozioni nazionali e internazionali,

- ✓ Spazio adolescenti,
- ✓ Contatti con altri enti/istituzioni.
- ✓ Visite pre-vaccinali,
- ✓ Vaccinazioni obbligatorie/raccomandate,
- ✓ Rilascio certificati;
- ✓ Assistenza a bambini stranieri;
- ✓ Assistenza Psicologia Clinica in ambito giuridico ad alta integrazione in Ambito Giuridico ad Alta Integrazione con gli Enti.

Assistente Sociale:

Rossana D'Amore

Recapito telefonico: 0815509031

Mail: ds34.uomi@aslnapoli3sud.it

✓ **Accettazione/prenotazioni:**

per accedere ai percorsi (visite ginecologiche/screening tumore collo dell'utero, visite senologiche, colloqui psicologici, psicologia di base) c'è bisogno di prenotare:

Sede: Via Libertà 316

Orari di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

Prenotazioni telefoniche:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 allo

Recapito telefonico: 081/5509409

Attività:

Ginecologia:

Ginecologo: Dott. Gianfranco Moccia

Ginecologo: Dott. Antonio Ferrentino

Ginecologa: dott.ssa Loredana Gargiulo (venerdì)

Ostetrica: dott.ssa Antonella Milone

Sede: via Libertà 316

Mail: ds34.ginecologia@aslnapoli3sud.it

Come si accede:

Su prenotazione

Attività:

- ✓ Visite e colloqui ginecologici visite e colloqui menopausa,
- ✓ visite colloqui gravidanza,
- ✓ ecografie ginecologiche ed ostetriche,
- ✓ descrizioni terapia medica,
- ✓ certificazione M50,
- ✓ certificazioni,
- ✓ astensioni anticipata/flessibilità lavorativa (ex art. 20 legge 151/2001),
- ✓ certificazioni IVG (interruzione di gravidanza adulti e minori),

- ✓ prescrizione contraccezione ormonale d'emergenza farmacologica,
- ✓ applicazione o rimozione IUD.
- ✓ Screening cervice uterina (PAP TEST),
- ✓ consulenza allattamento,
- ✓ consulenza in telemedicina su gravidanza, post partum ed allattamento,
- ✓ corsi di accompagnamento alla nascita (CAN),
- ✓ corsi di accompagnamento alle esogestazione (CAE).
- ✓ Interventi nelle scuole di primo e secondo grado per prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili e gravidanze indesiderate, spazio adolescenti.

Attività di prevenzione del cervicocarcinoma uterino

E'organizzata nell'ambito del progetto di screening aziendale. Alle donne residenti in tutto il territorio dell'ASL Napoli 3 Sud di età compresa fra i 24 ed i 65 anni è offerta la possibilità di effettuare gratuitamente, presso l'UOMI, un pap-test ogni tre anni. Dal 2014 l'Azienda offre alle donne fra i 30 ed i 64 anni la ricerca del DNA del Virus del Papilloma virus (agente determinate l'insorgere delle lesioni precancerose sul collo dell'utero). Si accede su prenotazione.

Mail: ds34.ginecologia@aslnapoli3sud.it;

Senologia:

Visite Senologiche Consultoriali

Come si accede:

su prenotazione

Sede: Via Libertà 316

Mail: ds34.senologia@aslnapoli3sud.it

Specialisti Ambulatoriali:

Dott.ssa Monica Ciannella

Lunedì dalle ore 08.30 alle ore 12.30

Dott.ssa Federica Rocco

Martedì e Giovedì dalle ore 08.00 alle 15.00

Psicologia:

Dirigente psicologo: Dott.ssa Anna Spinelli

Sede: via Libertà 316

Recapito telefonico: 0815509034

Come si accede:

su prenotazione

Attività:

- ✓ Consulenze psicologiche spontanee per donne, coppie e adolescenti,
- ✓ consulenze psicologiche e supporto psicologico per l'area di contraccezione consapevole,
- ✓ prevenzione e diagnosi dei tumori femminili, menopausa, sterilità e l'infertilità, interruzione volontaria di gravidanza adulti e minori (IVG e post IVG)in collaborazione con ginecologia/ostetricia,

- ✓ consulenza e supporto psicologico per separazione/divorzio,
- ✓ consulenza e supporto psicologico adolescenti inerenti al percorso di crescita e all'età ,
- ✓ consulenza e supporto alla genitorialità nei corsi di accompagnamento alla nascita ed all'esogestazione.

Settore Assistenza Psicologica Clinica in Ambito Giuridico ad Integrazione con gli enti

Dirigente psicologa: Dott.ssa Anna Avitabile

Sede: via Libertà 316

Recapito telefonico: 0815509042

mail: ds34.uomi@aslnapoli3sud.it

- ✓ Percorsi di valutazione e rafforzamento delle funzioni genitoriali su disposizioni dell'autorità giudiziaria (TO/TpM) in collaborazione con i Servizi Sociali,
- ✓ Sostegno psicologico a minori su segnalazione dell'autorità giudiziaria,
- ✓ Osservazione relazione genitori-figli su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria,
- ✓ Gruppi di formazione per coppie adottive,
- ✓ Garantisce tutte le procedure valutative nelle pratiche di adozione attraverso i gruppi di lavoro integrati aziendali (Gil4) in collaborazione con il Servizio Sociale.
- ✓ Percorso di Affidamento Familiare - Centro Affidi SAT - in collaborazione con il servizio sociale.

Centro Vaccinale

Responsabile medico dott.ssa Emanuela Sommantico

Sede: Via Libertà 316

Orari di apertura al pubblico:

- ✓ dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11,30.

Mail: ds34.vaccinazioni@aslnapoli3sud.it

Come si accede:

- ✓ Per garantire la migliore accessibilità al servizio, prenotare al numero 081/5509040 dal Lunedì al Venerdì dalle 12,00 alle 13,00 o tramite mail:

Attività:

- ✓ Si interessa della somministrazione gratuita dei Vaccini Obbligatori e di quelli Consigliati (secondo il calendario Nazionale e Regionale), e di vaccini per i quali è richiesta una compartecipazione dell'utente (Co-Payment).

Il Settore Materno Infantile svolge, inoltre, la sua attività a livello distrettuale quale **Porta Unica di Accesso per i bisogni Socio-Sanitari dei Minori – PUA Minori**

Responsabile: Dott. Gianfranco Moccia

Recapito telefonico: 0815509032/34

Assistente Sociale: Rossana D'Amore

Recapito telefonico: 0815509031

Sede: Via Libertà 316

Email: ds34.uomi@aslnapoli3sud.it

- ✓ Garantisce le Cure Domiciliari nel rispetto delle linee guida regionali e della delibera aziendale n. 463 del 07/08/2015. Le cure domiciliari prevedono interventi medici, infermieristici, riabilitativi, socio-assistenziali e si vanno ad integrare con le prestazioni sociali e di supporto alla famiglia erogate dai comuni di residenza dei pazienti.

A chi sono rivolte e come si accede:

- ✓ Il servizio è rivolto a minori dai 0 ai 18 anni che presentano bisogni complessi di natura socio-sanitaria e soci-assistenziale.
- ✓ La *richiesta di accesso* può essere attivata dal MMG, dal singolo cittadino, da un familiare, da un tutore giuridico, dai Servizi Sanitari (UO ospedaliere, UO distrettuali etc.), dai Servizi Sociali.
- ✓ La suddetta richiesta deve pervenire alla PUA (Porta Unica di Accesso) che dovrà decodificare il bisogno:
 - Ad un bisogno semplice corrisponde l'erogazione di prestazioni sanitarie e/o sociali che non richiedono una valutazione multidimensionale
 - Ad un bisogno complesso corrisponde invece l'erogazione di prestazioni integrate sociali e sanitarie per le quali è necessaria la definizione di un processo personalizzato dell'utente, in sede di Valutazione Integrata (UVI) che prevede il coinvolgimento di molteplici professionalità e l'utilizzo di uno strumento specifico di valutazione (SVAMDI).

Settore Assistenza Riabilitativa – PUA Disabili

Responsabile: dott.ssa Angela Cozzolino

Sede: via Libertà 316

Recapito telefonico: 081/5509430

Recapito telefonico: 081/5509469

e-mail: ds34.uoar@aslnapoli3sud.it

pec: ds34.uoar@pec.aslnapoli3sud.it

Orari e giorni di apertura al pubblico: Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 – 12.00

Assistenza Telefonica: martedì – giovedì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

0815509469

0815509430

0815509476

Assistenza telefonica per i Presidi di assorbenza:

la ditta fornisce assistenza telefonica venerdì dalle ore 09.00 alle 12.00

Recapito Telefonico: 0815509477

Attività:

Assistenza per terapie riabilitative, Fornitura protesica (carrozzine, bastoni, tripodi, tutori, girelli, letti ortopedici, materassini antidecubito, arti, occhi e mammelle artificiali, apparecchiature audiovisive, cannule, etc.). Fornitura di presidi di assorbenza (pannolini, traverse, sacche, cateteri, creme protettive etc.), Fornitura di prodotti per medicazione Fornitura di prodotti per la ventilazione polmonare.

La prescrizione dei presidi, protesi ed ortesi viene effettuata da medici specialisti prescrittori, inclusi in elenco idoneo, dell'Azienda di appartenenza.

Assistenza riabilitativa

- ✓ Assistenza riabilitativa semplice: su prescrizione del medico di famiglia per medico specialista (Fisiatra – Ortopedico) che compilerà la modulistica preposta da portare al settore riabilitazione con documenti di riconoscimento e tessera sanitaria
- ✓ Assistenza riabilitativa complessa ambulatoriale o domiciliare. Chi ne necessita deve presentarsi allo sportello con prescrizione specialistica e con l'autorizzazione del centro di riabilitazione scelto dal cittadino (modulo correttamente compilato in ogni sua parte). Nel caso di richiesta di assistenza in regime semiresidenziale e residenziale è necessaria la valutazione multidisciplinare in UVI distrettuale che redige il piano riabilitativo e terapeutico individualizzato.

Fornitura protesica

- ✓ Per l'autorizzazione alla fornitura di protesi, ausili e ortesi c'è bisogno della richiesta del medico di famiglia di visita specialistica.
- ✓ Lo specialista compilerà il modello FIOTO che sarà consegnato direttamente alla Ditta prescelta dal cittadino, Ditta che provvederà ad inoltrarlo direttamente al Settore Riabilitazione

Documenti da presentare:

- ✓ Decreto di Invalidità
- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità e tessera sanitaria

N.B. Entro quindici giorni dalla ricezione del presidio il paziente deve provvedere al collaudo presso lo specialista che lo ha prescritto. Una volta ottenuto il collaudo esso va consegnato entro quindici giorni all' Assistenza Riabilitativa del DS 34.

Presidi di assorbenza (pannolini – traverse – etc.)

- ✓ Per la prima fornitura è' necessario presentare la prescrizione dello specialista allo sportello dell'ufficio di riabilitazione con copia documento di identità e tessera sanitaria.
- ✓ Per il rinnovo dell'autorizzazione la prescrizione specialistica non è necessaria ma basta quella del Medico di Base, a meno che non siano richieste variazioni della qualità e quantità dei presidi. La prescrizione del medico di base dovrà essere presentata all'ufficio riabilitazione
- ✓ I documenti dovranno essere presentati all' U.O. Riabilitazione

Il Settore Riabilitazione svolge, inoltre, la sua attività a livello distrettuale quale **Porta Unica di Accesso per i bisogni dei cittadini dai 18 ai 64 anni – PUA Disabili** garantisce le Cure Domiciliari nel rispetto delle linee guida regionali e della delibera aziendale n. 463 del 07/08/2015.

Infermiere referente:

Dott. Gerardo Elefante

Sede: Via Libertà 316

Recapito telefonico: 08105509478

Le cure domiciliari prevedono interventi medici, infermieristici, riabilitativi, socio-assistenziali e si vanno ad integrare con le prestazioni sociali e di supporto alla famiglia erogate dai comuni di residenza dei pazienti.

A chi sono rivolte e come si accede:

Il servizio è rivolto a persone adulte dai 18 ai 64 anni che presentano bisogni complessi di natura socio-sanitaria e soci-assistenziale.

La *richiesta di accesso* può essere attivata dal MMG, dal singolo cittadino, da un familiare, da un tutore giuridico, dai Servizi Sanitari (UO ospedaliere, UO distrettuali etc.), dai Servizi Sociali.

La suddetta richiesta deve pervenire alla PUA (Porta Unica di Accesso) dovrà decodificare il bisogno:

- Ad un bisogno semplice corrisponde l'erogazione di prestazioni sanitarie e/o sociali che non richiedono una valutazione multidimensionale
- Ad un bisogno complesso corrisponde invece l'erogazione di prestazioni integrate sociali e sanitarie per le quali è necessaria la definizione di un processo personalizzato dell'utente, in sede di Valutazione Integrata (UVI) che prevede il coinvolgimento di molteplici professionalità e l'utilizzo di uno strumento specifico di valutazione (SVAMDI).

U.O. Assistenza Anziani – PUA Anziani

Referente: Geriatra dott. Antonio Colin

Assistente Sociale Rosanna Lambertini

Recapito telefonico 081/5509419

Sede: Piazzale Gradoni 26– Piano Terra

Recapito telefonico: 081/5509439

Personale infermieristico: 081/5509426

e-mail: ds34.uoaa@aslnapoli3sud.it

Orari e Giorni di apertura al pubblico:

Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30

Per le prestazioni ambulatoriali geriatriche, si effettuano prenotazioni presso il C.U.P aziendale secondo le modalità, i giorni e gli orari suindicati.

Porta Unica di Accesso per i bisogni dei cittadini dai 65anni in poi PUA Anziani garantisce le Cure Domiciliari nel rispetto delle linee guida regionali e della delibera aziendale n. 463 del 07/08/2015. Le cure domiciliari prevedono interventi medici,

infermieristici, riabilitativi, socio-assistenziali e si vanno ad integrare con le prestazioni sociali e di supporto alla famiglia erogate dai comuni di residenza dei pazienti.

A chi sono rivolte e come si accede:

Il servizio è rivolto a persone ultrasessantacinquenni, parzialmente o totalmente non autosufficienti affetti da patologie trattabili a domicilio per i quali è possibile evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione, garantendo l'appropriatezza e l'efficacia delle cure, umanizzando quanto possibile l'assistenza fornita.

La richiesta di accesso può essere attivata dal MMG, dal singolo cittadino, da un familiare, da un tutore giuridico, dai Servizi Sanitari (UO ospedaliere, UO distrettuali etc.), dai Servizi Sociali.

La suddetta richiesta deve pervenire alla PUA (Porta Unica di Accesso) che dovrà decodificare il bisogno:

- Ad un bisogno semplice corrisponde l'erogazione di prestazioni sanitarie o sociali che non richiedono una valutazione multidimensionale
- Ad un bisogno complesso corrisponde invece l'erogazione di prestazioni integrate sociali e sanitarie per le quali è necessaria la definizione di un processo personalizzato dell'utente, in sede di Valutazione Integrata (UVI) che prevede il coinvolgimento di molteplici professionalità e l'utilizzo di uno strumento specifico di valutazione (SVAMA).

Le Cure Domiciliari comprendono:

- Cure domiciliari di tipo prestazionale: prestazioni mediche, infermieristiche e/o riabilitative. Non richiedono una valutazione multidimensionale né l'individuazione di un piano di cura multidisciplinare.
- Cure domiciliari integrate di primo e secondo livello (ADI I° e II° livello): prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, specialistiche e socio assistenziali. Tali prestazioni sono integrate tra loro in un progetto personalizzato frutto di un processo di valutazione multidimensionale.
- Cure domiciliari integrate di terzo livello (ADI III° liv.) e Cure domiciliari palliative per malati terminali: erogano prestazioni coordinate tra di loro in un programma personalizzato di assistenza all'utente e in questo caso vi deve essere un raccordo tra ospedale e distretto per la stesura di specifici protocolli che adeguino le procedure.

LA PREVENZIONE DEI TUMORI: GLI SCREENINGS

Quando si parla di salute, che cosa significa la parola screening?

Screening è una parola inglese che significa: controllare con un esame, selezionare, setacciare. Nel contesto sanitario, vuol dire controllare la popolazione per trovare le persone che potrebbero sviluppare una malattia e che non hanno ancora disturbi o sintomi particolari.

Che cosa sono i programmi di screening oncologici?

- ✓ Sono interventi organizzati per prevenire o diagnosticare precocemente alcuni tumori asintomatici anche in fase iniziale.
- ✓ Le persone in un'età a rischio sono invitate periodicamente a fare i test di screening ossia esami semplici e poco fastidiosi,
- ✓ I programmi di screening comprendono anche gli eventuali esami e le visite di approfondimento e offrono un percorso completo di assistenza e di accompagnamento nella diagnosi della malattia.
- ✓ L'adesione a questi programmi è volontaria.

Perché sono importanti?

- ✓ Anticipare la diagnosi alle fasi iniziali consente di intervenire con le cure più appropriate in modo tempestivo, di garantire maggiori probabilità di guarigione e una migliore qualità della vita.
- ✓ I programmi di screening, quindi, consentono di ridurre la mortalità da tumore.

Quali sono i programmi di screening oncologici attivi nella ASL Napoli 3 sud?

Sono attivi tre programmi di screening oncologici:

- Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero, che è offerto ogni tre anni a tutte le donne di età compresa fra i 24 e i 65 anni
- Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore della mammella, che è offerto a tutte le donne di età compresa fra i 45 e i 69 anni ogni due anni.
- Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del colon retto, che è offerto ogni due anni a donne e uomini di età compresa fra i 50 e i 74 anni.

SCREENING PER LA PREVENZIONE TUMORE COLON RETTO

Il tumore del colon retto interessa l'ultimo tratto dell'intestino. E' molto diffuso in Italia e rappresenta una delle principali cause di morte tra le persone con più di 55 anni.

Intervenire in tempo è un'arma vincente.

Come prevenirlo?

- ✓ Il tumore è spesso preceduto da formazioni benigne che già nelle fasi iniziali sanguinano, anche se non in modo evidente.
- ✓ Il test di screening è la ricerca del sangue occulto nelle feci, se positiva, permette di intercettare questo sanguinamento e di accedere all'esame specifico di approfondimento, la colonscopia.
- ✓ Essa consente di individuare precocemente e rimuovere queste formazioni prevenendo l'eventuale insorgenza del tumore

Chi può partecipare?

- ✓ Tutti i residenti, maschi e femmine, tra i 50 e 74 anni appartenenti alla ASL Napoli 3 sud

A chi devo rivolgermi?

- ✓ Riceverai una lettera a casa con l'invito a sottoporsi allo screening.
- ✓ Oppure puoi liberamente rivolgerti al tuo medico di famiglia
- ✓ in alternativa al centro screening distrettuale o alle farmacie che hanno aderito al programma.
- ✓ Ti verrà consegnato un kit (per il test del sangue occulto nelle feci) che contiene una provetta ed un foglio illustrativo che spiegherà come fare l'esame tranquillamente a casa.

Come si fa?

- ✓ Il test del sangue occulto nelle feci si ripete ogni due anni ed è gratuito, rapido, semplice e indolore, permette di prevenire l'insorgenza del tumore o di individuarlo molto prima.
- ✓ Non c'è bisogno di prescrizione medica né di pagamento del ticket.
- ✓ Può rivolgersi al suo medico di famiglia,
- ✓ alle farmacie che hanno aderito al programma,
- ✓ in alternativa al centro screening distrettuale che risponderà a tutte le sue domande e procederà all'arruolamento allo screening attraverso la consegna della provetta e le spiegherà come fare il test.
- ✓ Il test si fa comodamente a casa propria raccogliendo una piccola quantità di feci. Dopo aver eseguito il test deposita la provetta nel box presente presso tutte le farmacie aderenti allo screening dal lunedì al giovedì, se ciò non fosse possibile, tenerla in frigorifero e consegnarla entro massimo 2 giorni dall'esecuzione del test.

I risultati?

- ✓ Bisogna richiedere la stampa del referto al proprio medico di famiglia o al centro distrettuale o alle farmacie aderenti.

I risultati di norma sono disponibili dopo 7-15 giorni dalla consegna della provetta.

Se il test risulta negativo dovrà ripeterlo dopo 2 anni.

Nel caso in cui il test risulta positivo si viene contattati telefonicamente per ulteriori approfondimenti diagnostici necessari (colonscopia).

Tutti i successivi esami o interventi di 2° e 3° livello sono gratuiti e non richiedono impegnativa o ticket.

Informazioni e reclutamento presso il Coordinamento Screening CA Colon Retto Distrettuale (Assistenza Sanitaria di Base)

Referente: Dott. Antonio Cozzolino (sede via Libertà 316)

Sede operativa: Poliambulatorio - Via Libertà, 42 – Portici

telefono: 0815509307

Mail: ds34.uomb@aslnapoli3sud.it

SCREENING PER LA PREVENZIONE DEI TUMORI DEL COLLO DELL'UTERO

- ✓ Il programma di screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero è in corso nella nostra regione dal 1997, e rappresenta un elemento centrale dell'attività di prevenzione delle malattie promossa dal servizio sanitario nazionale.
- ✓ Come dimostrano studi clinici e statistiche nazionali ed internazionali, la diagnosi precoce di tumore o di lesione pre-tumorale, possibile grazie ai controlli periodici previsti dal programma di screening, permette di intervenire con tempestività con le cure necessarie e di ottenere quindi la guarigione.
- ✓ Lo screening dei tumori del collo dell'utero si rivolge alle donne dai 25 ai 65 anni residenti nei comuni della ASL proponendo l'esecuzione di un pap-test. Lo screening garantisce percorsi di qualità ed è gratuito in tutte le fasi: dal pap-test ad eventuali approfondimenti diagnostici, agli eventuali percorsi di cura.
- ✓ In questi anni, in tutta la regione, si sono ottenuti importanti risultati: è stato possibile identificare e curare lesioni precancerose significative, e curare precocemente le donne con tumore.

A chi è rivolto l'invito per eseguire il pap-test? Con quale frequenza?

- ✓ Ogni donna residente nei comuni dell'ASL Napoli 3 sud in età compresa tra i 25 e i 65 anni, ogni 3 anni, può eseguire, gratuitamente, un pap-test presso l'Unità Operativa Materno Infantile distrettuale, sita in Portici a via Libertà 316. Dal 2014 l'Azienda offre alle donne fra i 30 ed i 64 anni la ricerca del DNA del Virus del Papilloma virus (agente determinante l'insorgere delle lesioni precancerose sul collo dell'utero). In caso di negatività il test va ripetuto ogni 5 anni.

Che cos'è il pap-test

- ✓ Il pap-test è un esame citologico molto utile per diagnosticare precocemente il tumore e le lesioni pre-tumorali della cervice uterina.
- ✓ Consiste in una delicata raccolta di cellule dal collo dell'utero con una spatola e uno spazzolino; il materiale viene "strisciato" su un vetrino e successivamente analizzato al microscopio. Dal 2014 l'Azienda offre alle donne tra i 24 e i 65 anni la ricerca del DNA del Virus del Papilloma virus (agente determinate l'insorgere delle lesioni precancerose sul collo dell'utero).

Perché sottoporsi a questo esame?

- ✓ Il tumore del collo dell'utero si sviluppa molto lentamente e non è riconoscibile con una normale visita ginecologica. Non dà segno della sua presenza per molto tempo ma diventa pericoloso se non viene individuato e curato precocemente.

Il pap-test è doloroso o pericoloso?

- ✓ Il pap-test non è doloroso e non è in alcun modo pericoloso.

Come viene comunicato l'esito? Cosa succede se il risultato mostra alterazioni o è dubbio?

- ✓ Il risultato dell'esame, se negativo, viene ritirato dopo circa 20 giorni presso l'U.O. Materno Infantile DS34 o inviato via mail.
- ✓ Qualora l'esito dell'esame sia dubbio o evidenzi alterazioni cellulari, non necessariamente di origine tumorale, l'interessata viene contattata telefonicamente per concordare gli ulteriori accertamenti diagnostici da effettuare.
- ✓ Tutto il percorso di diagnosi e cura è gratuito.

Quali sono i limiti del pap-test?

- ✓ In alcuni casi il pap-test non evidenzia lesioni della cervice anche se presenti. Occorre ricordare che le lesioni pre-tumorali, in una vasta percentuale di casi, non evolvono verso lesioni più avanzate e addirittura possono regredire spontaneamente.

Per ulteriori informazioni, prenotazioni contattare:

- ✓ il numero di telefono 0815509409 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

sede:

- ✓ via Libertà n. 316

mail:

ds34.ginecologia@aslnapoli3sud.it

SCREENING PER LA PREVENZIONE DEI TUMORI DELLA MAMMELLA

- ✓ Il progetto *Mi Voglio Bene* è il programma di screening per la diagnosi precoce dei tumori della mammella in regione Campania esteso a tutte le donne dai 45 ai 69 anni. L'esame utilizzato come test di base per la diagnosi precoce del tumore della mammella è la mammografia, cioè la radiografia della mammella.

Modalità di esecuzione del Test

- ✓ La mammografia è un esame rapido (dura circa 10 minuti) ed è eseguito da personale tecnico di radiologia, specializzato in questo tipo di esame, utilizzando un apparecchio radiologico, il mammografo.

Posizione del seno

- ✓ Ogni mammella viene esaminata in due posizioni (verticale e orizzontale) appoggiandola su un piano, dove viene sottoposta ad una leggera compressione: questa manovra non è dolorosa, ma talvolta un po' fastidiosa.
- ✓ Grazie alla compressione, però, si ottengono immagini di migliore qualità (in grado cioè di evidenziare modificazioni del tessuto mammario di dimensioni millimetriche) con un utilizzo minore di radiazioni.
- ✓ E' importante, comunque, sottolineare che con le moderne apparecchiature in uso, costantemente controllate, la dose di radiazioni è bassissima, tale da rendere trascurabile un ipotetico rischio da raggi.

Procedure da osservare prima dell'esecuzione della mammografia

- ✓ Non è richiesta alcuna pratica amministrativa, poiché l'esame è gratuito, esente da ticket.
- ✓ Si raccomanda di non usare creme, borotalco o deodoranti prima dell'esame poiché potrebbero alterare l'immagine radiografica.

Quali donne e perché ricevono l'invito

- ✓ Le donne residenti nei comuni dell'ASL Napoli 3 Sud riceveranno per posta un invito o mezzo mail con l'indicazione dell'appuntamento (giorno, ora, luogo) per eseguire gratuitamente l'esame; nell'invito sono riportate le modalità per modificare eventualmente l'appuntamento (n. telefono e orari segreteria).
- ✓ Le donne vengono invitate ad eseguire la mammografia presso la radiologia del Poliambulatorio di Portici; in base alle proprie esigenze (familiari o lavorative) è però possibile cambiare la sede di esecuzione della mammografia, previa telefonata alla segreteria.

Periodicità del test

- ✓ La mammografia viene proposta ogni due anni alle donne dai 45 ai 69 anni perché il tumore della mammella colpisce soprattutto le donne con più di 40 anni raggiungendo il massimo della frequenza tra i 50 ed i 70 anni

NB: Nelle donne dai 45 ai 49 anni spesso il tessuto mammario ha una maggiore densità, fattore che può limitare la capacità diagnostica della mammografia; è per questo motivo che il radiologo può consigliare di completare l'indagine con l'ecografia mammaria.

Modalità di risposta del test

- ✓ Il risultato dell'esame e il CD con le immagini, quando negativo, viene ritirato presso lo stesso reparto dove si è praticata l'indagine, entro 1 mese circa.
- ✓ Nel caso in cui venga riscontrata un'anomalia mammografica il contatto è telefonico e viene fissato un successivo appuntamento per gli ulteriori approfondimenti diagnostici necessari (proiezioni mammografiche aggiuntive, ecografia, visita e, se necessario, ago aspirato e/o ago biopsia).
- ✓ Anche questi esami sono gratuiti e non richiedono impegnativa o ticket.

Limiti della mammografia

- ✓ La mammografia, come tutte le tecniche diagnostiche, presenta dei limiti legati alla metodica stessa e, nonostante il costante monitoraggio della qualità dell'esame e della refertazione, può avere una piccola percentuale di errore in caso di:
 - ✓ Caratteristiche particolari del tessuto della mammella
 - ✓ Lesione talmente piccola da non poter essere riconoscibile
 - ✓ Lesioni che si accrescono senza dare alcuna alterazione mammografica
 - ✓ E' raro, ma, tuttavia possibile, che, dopo una mammografia dall'esito negativo e, prima del controllo successivo, si possa sviluppare un "tumore di intervallo".
 - ✓ E', dunque, importante, per ogni donna, prestare attenzione ad eventuali cambiamenti del seno nell'intervallo di tempo tra due esami mammografici (noduli, indurimenti, cambiamenti della pelle, fuoriuscita spontanea di liquido dal capezzolo) rivolgendosi in questi casi direttamente al Centro Screening o tramite il Medico curante o altri specialisti consultati.

Per prenotazioni:

- ✓ dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00 ai seguenti numeri 0813174240/081314245/0813174246.

Per informazioni:

rivolgersi al personale addetto nei giorni ed orari:

- ✓ martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Referente

Assistente Sociale Giuseppe Laudiero

Recapito Telefonico:

- ✓ 081/5509309

SERVIZIO DI PSICOLOGIA DI BASE

Responsabile:

- ✓ *Componente Aziendale dell'Osservatorio Regionale per la Psicologia di Base:*
dott.ssa Anna Avitabile
- ✓ *Psicologhe:*
Dott.ssa Valentina Giancone – Dott.ssa Francesca Rongo
- ✓ *Sede:*
Via Libertà n. 316

Modalità d'accesso:

- per accedere bisogna rivolgersi al proprio medico in medicina generale (MMG) o al pediatra di libera scelta (PLS) o allo specialista ambulatoriale;
- il modulo di invio, compilato dal medico, deve essere consegnato presso la sede di via Libertà 316 (Stanza P12) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;
- lo psicologo di base contatterà direttamente l'utente per fissare il primo colloquio;
- non è previsto un pagamento del ticket.

Il servizio offre consulenza, valutazione diagnostica e fornisce indicazioni per eventuali piani di trattamento più approfonditi in collaborazione con altri professionisti. Le funzioni dello psicologo di base mirano a ridurre il rischio dal disagio psichico, prevenzione, promozione alla salute e attivazione della rete sociale.