

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALL'ASL NAPOLI 3 SUD NELL'AMBITO DEL PNRR, DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTI EX ART. 20, LEGGE N. 67/1988, ETC.

L'ASL Napoli 3 Sud intende costituire elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di supporto al RUP per l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del PNRR, del programma di investimenti ex art. 20, legge n. 67/1988, etc., con lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa per la loro realizzazione, in attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 - Oggetto

L'ASL Napoli 3 Sud pubblica il presente avviso al fine di costituire un elenco per l'individuazione di professionisti abilitati, a cui attribuire l'incarico di supporto al RUP per l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del PNRR, del programma di investimenti ex art. 20, legge n. 67/1988, etc..

L'istituzione dell'elenco di professionisti ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'individuazione degli esperti avverrà tenendo conto della valutazione curriculare e dalla disponibilità temporale per svolgere gli incarichi di supporto al RUP.

Il presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non è prevista la formazione di una graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa al conferimento di un incarico professionale presso l'amministrazione.

Il presente avviso e la successiva formazione dell'elenco non impegnano in alcun modo l'ASL Napoli 3 Sud, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento della procedura, dandone comunicazione attraverso il sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 2 - Composizione dell'elenco

L'elenco sarà unico e conterrà i nominativi dei professionisti che saranno in possesso dei requisiti elencati al successivo art. 5.

Art. 3 - Profili e competenze richiesti

Esperto Tecnico ed Esperto Giuridico-Amministrativo in attività di assistenza tecnica al RUP e all'Ufficio di direzione lavori nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei lavori, con funzioni di assistenza qualificata e raccordo tra il RUP, Direttore dei lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, collaudatori e impresa appaltatrice, utilizzo piattaforme di rendicontazione, gestione economica e comunicazione.

Art. 4 -Inquadramento

Tipo di contratto: incarico professionale

Durata del contratto: minimo 12 mesi / massimo 36 mesi

Corrispettivo massimo annuo € 36.000,00 (compresi i costi di trasferta e spostamento) oltre IVA e oneri previdenziali se dovuti

Art. 5 - Requisiti di ammissione

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
4. non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- 7.a. per l'incarico professionale di Esperto Tecnico:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Architettura, Ingegneria ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente. Il candidato per la laurea in ingegneria, dovrà precisare l'indirizzo.
 - b) Abilitazione all'esercizio della professione, in attività di esecuzione di opere e interventi pubblici nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.
 - c) Conoscenza dei principali applicativi informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.) e strumenti operativi di gestione di appalti di lavori pubblici.
 - d) Esperienza professionale almeno quinquennale nell'ambito della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione e del collaudo di appalti e concessioni di lavori pubblici;
- 7.b. per l'incarico professionale di Esperto Giuridico-Amministrativo:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Giurisprudenza ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
 - b) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
 - c) Conoscenza dei principali applicativi informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.) e strumenti operativi di gestione di appalti di lavori pubblici.
 - d) Esperienza professionale almeno quinquennale come supporto legale presso Enti Pubblici. A tal fine, potranno essere indicati anche incarichi professionali per la costituzione in giudizio a supporto di Enti/Amministrazioni pubbliche in materia di appalti di lavori pubblici e di servizi di ingegneria e architettura.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione.

La verifica dei requisiti sarà effettuata prima della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti dichiarati, anche mediante estrazione a campione.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art 6. - Domanda di iscrizione

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice per la partecipazione al bando in oggetto, secondo il modello predisposto ed allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

A Il curriculum vitae (in formato europeo, max. di 5 pagine) in formato europeo, datato e sottoscritto, comprensivo di recapito telefonico e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata.

B La fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta a partire dal **27/03/2025** e inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo lavoripubblici@pec.aslnapoli3sud.it entro e non oltre il **13/04/2025**.

La presentazione della domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- prive di sottoscrizione;
- non rispondenti ai requisiti di ammissione.

Art. 7 - Costituzione dell'elenco di professionisti

La short list sarà costituita da tutte le domande pervenute e formalmente corrette. I candidati ammessi saranno elencati in ordine alfabetico.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie, e l'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'amministrazione.

L'elenco completo dei nominativi dei candidati iscritti nell'elenco sarà pubblicato con una codifica sul sito web dell'amministrazione.

Gli elenchi avranno validità di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso e saranno aggiornati con cadenza almeno annuale.

La cancellazione dei soggetti dagli elenchi verrà effettuata d'ufficio nel caso di:

- accertata falsità delle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione alla short list;
- espressa richiesta da parte dell'interessato da comunicare a mezzo pec al seguente indirizzo lavoripubblici@pec.aslnapoli3sud.it
- rifiuto di accettare un incarico assegnato.

Art. 8- Sottoscrizione del contratto e conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito senza vincolo di subordinazione dall'ufficio responsabile della spesa. L'incarico sarà disciplinato da apposita convenzione di lavoro autonomo professionale, sottoscritto dalle parti nel rispetto della normativa vigente.

Ai fini della stipula della convenzione, successiva alla verifica dei requisiti, è richiesta al professionista individuato la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto d'interessi, nonché di altre eventuali documentazioni previste dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'esperto individuato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica dovrà presentare anche la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Art. 9 - Determinazione del compenso

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto all'esperto un compenso per giornata/persona pari ad €150,00 oltre IVA e Cassa Previdenziale, con un compenso massimo annuo pari a € 36.000,00, oltre IVA e Cassa Previdenziale.

Art. 10 - Svolgimento dell'incarico e durata

L'incarico professionale sottoscritto potrà avere una durata massima di 36 mesi.

L'Ufficio responsabile non può prorogare la durata del contratto.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il professionista selezionato.

La figura selezionata darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste per i progetti di cui trattasi; garantirà altresì la propria presenza presso la sede dell'ASL Napoli 3 Sud ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione attraverso relazioni periodiche.

Art. 11 - Ulteriori precisazioni

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Azienda Sanitaria. L'Ente si riserva di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Azienda sanitaria si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande o riaprirli.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione

Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Per chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC lavoripubblici@pec.aslnapoli3sud.it

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

La richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura di selezione e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- i dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto terzo, qualora detta comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;
- il conferimento dei dati per le finalità di cui al primo punto sono obbligatori in quanto rispondono alla necessità di ottemperare ad obblighi normativamente stabiliti in tema di procedimenti ad evidenza pubblica relativi all'affidamento dei contratti di appalto;
- il titolare del trattamento dei dati è l'ASL Napoli 3 Sud;
- l'ASL Napoli 3 Sud garantisce in ogni momento all'interessato che ne presenti istanza in forma scritta l'esercizio dei diritti allo stesso riconosciuti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679.

Il Direttore U.O.C.

Ing. Ciro Visone