

**ALLEGATO 3****PROPOSTA DI VALUTAZIONE PLURIENNALE DEL DIRIGENTE – AREA SANITA’- CON INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE**

|   |  |
|---|--|
| Cognome e nome del dirigente valutato:        |  |
| Struttura di appartenenza:                    |  |
| Tipologia di incarico oggetto di valutazione: |  |
| Periodo oggetto della valutazione (dal/al):   |  |
| Cognome e nome del valutatore:                |  |

**AREE DI VALUTAZIONE (Art. 4 del Regolamento)**

| <b>A. COLLABORAZIONE INTERNA NELL’ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE.</b>                         | *valore<br>(da 1 a 4) |
|--|-----------------------|
| Grado di collaborazione con i colleghi/sottoposti  |                       |
| Grado di partecipazione all’attività Dipartimentale  |                       |
| Grado di integrazione multidisciplinare  |                       |
| <b>B. LIVELLO DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI AFFIDATE E QUALITA’ DELL’APPORTO SPECIFICO.</b> | *valore<br>(da 1 a 4) |
| Accuratezza e precisione   |                       |
| Puntualità nell’esecuzione   |                       |
| Rispetto dei protocolli  |                       |
| <b>C. CAPACITA’ DI MOTIVARE, GUIDARE E VALUTARE I COLLABORATORI.</b>                         | *valore<br>(da 1 a 4) |
| Capacità di motivare i propri collaboratori  |                       |
| Capacità di coordinare i propri collaboratori  |                       |
| Capacità di prendere decisioni chiare e precise  |                       |
| <b>D. APPROPRIATEZA E QUALITA’ DELLE PRESTAZIONI, ORIENTAMENTO ALL’UTENZA.</b>               | *valore<br>(da 1 a 4) |



|   |  |
|---|--|
| Grado di appropriatezza delle prestazioni                 |  |
| Livello di qualità professionale riconosciuta dall'utenza |  |
| Apporto al miglioramento dell'accoglienza dell'utenza     |  |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>E. CAPACITA' DI INNOVARE E GOVERNARE LE TECNOLOGIE.</b>      | *valore<br>(da 1 a 4) |
| Grado di innovatività   |                       |
| Grado di governo e di utilizzo delle nuove tecnologie           |                       |
| Capacità di revisionare i processi e stabilire nuove procedure. |                       |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>F. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, CREDITI FORMATIVI E CAPACITA' DI FORMARE IL PERSONALE.</b> | *valore<br>(da 1 a 4) |
| Livello di interesse all'aggiornamento professionale  |                       |
| Grado di partecipazione alla formazione obbligatoria/facoltativa                              |                       |
| Livello d'impegno nella formazione dei collaboratori  |                       |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>G. OSSERVANZA DEGLI OBIETTIVI PRESTAZIONALI ASSEGNAZI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DEI VARI RUOLI.</b> | *valore<br>(da 1 a 4) |
| Grado di osservanza dell'orario di lavoro e puntualità   |                       |
| Rispetto degli obiettivi assegnati   |                       |
| Livello di contribuzione alla produttività dell'equipe   |                       |

|   |  |
|---|--|
| <b>Firma del valutatore di prima istanza:</b> |  |
| <b>Firma del valutato per presa visione:</b>  |  |

Data \_\_\_\_\_

N.B. Il punteggio totale massimo attribuibile è 84.

La valutazione di I istanza è positiva quando il valore complessivo è uguale o superiore a 42.

\*Scala valori:

- 1 = scarso
- 2 = sufficiente
- 3 = discreto
- 4 = eccellente

